MECLİS KARARI

T.C. TORTUM BELEDİYESİ

Karar Tarihi : 07.04.2025	Karar Numarası : 14

Belediye Meclisini *Teşkil Edenlerin* *Adı Soyadı*	**MECLİS BAŞKANI :** – Karabey EROĞLU - Meclis I. Başkan Vekili
	MECLİS ÜYELERİ : 1-Ahmet TİKİCİ, 2-Yaşar TATLI, 3-Mehmet ÇEKİÇ, 4-Necdet DURDU, 5-Muharrem AKAR, 6-Ahmet ÖNGEL, 7-Ehsan DEMİRAL, 8-Orhan KASAP-OĞLU, 9- İbrahim POLAT, 10- Bülent ÖZLER
	KATILMAYAN ÜYELER : YOK.

Konu : Belediye Başkanının 2024 Yılı Faaliyet Raporu.

Tortum Belediye Meclisi, Belediye Başkanı Muammer YİĞİDER' in Başkanlığında yukarda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle 07.04.2025 Pazartesi günü saat 14.00 te Belediye Hizmet Binası meclis toplantı salonunda toplandı.

TETKİK :

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Tortum Belediye Başkanının 2024 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi toplantı gündemine 6. maddesi olup, meclisimizce yapılan müzakere neticesinde gereği düşünüldü.

KARAR :

Tortum Belediye Başkanı Muammer YİĞİDER' in 1 Ocak 2024 tarihinden 31 Aralık 2024 tarihine kadar geçen 1 yıllık döneme ait faaliyet raporu 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi (5436 sayılı Kanun' un 3. Maddesi ile değişik şekli) gereği Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp Belediye meclisine sunularak incelemeğe alındı.

Tortum Belediye Başkanının 1 Ocak 2024-31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçen 1 yıllık dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetler Belediyemizin mali imkanları doğrultusunda yerinde ve yeterli olduğu, Belediye Başkanın üstün çaba ve gayretlerinin görüldüğü belediye kaynaklarının kullanımında savurgan ve hatalı bir durumun olmadığı, Bütçe gelirlerinde önemli artışlar sağlandığı, Belediye yönetiminde herhangi bir aksaklığın eksikliğin görülmediği gözlemlenmiştir. Belediyemiz meclisince İncelenen Tortum Belediye Başkanı Muammer YİĞİDER' in **1 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024** dönemine ait 1 yıllık faaliyet raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi hükümleri doğrultusunda toplantıya katılan tüm meclis üyelerince olumlu ve başarılı olduğu kabul edilip, onaylanmasına, Karar suretlerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) Mülki Amirliğe ve Belediyemiz ilgili birimlerine verilmesine; Tortum Belediye meclisinin 7 Nisan 2025 tarihli toplantısının I. birleşim I. oturumunda oybirliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKANI Karabey EROĞLU Meclis I. Başkan V.	**MECLİS KATİBİ** Ehsan DEMİRAL	**MECLİS KATİBİ** İbrahim POLAT

T.C.
TORTUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU
(2024 YILI)

İÇİNDEKİLER

1- Genel Bilgiler
2- Sunuş
3- Misyonumuz
5- Vizyonumuz
6- Kanuni Yetki Görev ve Sorumluklar
7- Sunulan Hizmetler
8- Amaç ve Hedefler
9- Faaliyet Sonuçları Tablosu
10- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
11- Üstünlüklerimiz
12- Zayıflıklarımız
13- Değerlendirmeler
14- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
15- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
16- Mali Hizmet Müdürlüğü Faaliyet Raporu
17- Fen ve İmar Müdürlüğü Faaliyet Raporu
18- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Raporu
19- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Raporu
20- Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu

GENEL BİGİLER

BELEDİYE YÖNETİMİ

BELEDİYE MECLİSİ
(1 BAŞKAN 11 ÜYE)

BELEDİYE ENCÜMENİ
(1 BAŞKAN 4 ÜYE)

BELEDİYE BAŞKANI
Muammer YİĞİDER

BELEDİYE TEŞKİLATI

BELEDİYE BAŞKANI
Muammer YİĞİDER

Belediye Başkan Yardımcısı Yardımcısı
(Muharrem AKAR- Meclis Üyesi)

Belediye Başkan
(Memur- Kadro Boş)

Yazı İşl. Müd.
- Bilgi İşlem **(1 Ad.)**
- **Zabıta Mem. (1 Adet)**

Mali Hizm. Müd.
- **Ayniyat Saym. (1 Adet)**
- **VHKİ. (1 Adet)**

Fen ve İmar İşl. Müd.
- (Görevlendieme) **Temizlik İşleri Müd. (1 Adet)**
  - **Mühendis (1 Adet)**
  - **Tekniker (1 Adet)**
  - **Sürekli İşçi (17 Ad.)**
  - **Şirket Elemanı (34 Ad.)**
  - **Geçici İşçi (5 Ad.)**

İnsan Kay.ve Eğit.Müd.
- (Kadro Boş) **Vekaleten yürütülmekte**

Emlak İstimlak Müd.
- **VHKİ. (1 Adet)**

Kültür,Sos İşl.Müd.
- (Kadro Boş) **Görevlendirme**

TORTUM BELEDİYESİ (ERZURUM)

Eski çağlarda Taokhlar ülkesi sınırlarında yer alan Tortum, tarihte önemli bir konuma sahiptir. Tortum, Karadeniz bölgesinin Doğu Karadeniz bölümü sınırları içinde Tortum çayı vadisinde kurulmuş bir yerleşim alanıdır. Tortum şehrinin merkezi önceleri Tortumkale köyü olup, daha sonra (Nihah) köyü olmuştur. Tortum, adını aynı isimle anılan çaydan almaktadır.

Anadolu'yu Erzurum Üzerinden Artvin, Ardahan İllerine ve Doğu Ülkelerine (Gürcistan, Ermenistan, Karabağ) bağlayan bir kavşak konumunda olması sebebiyle önemli bir yere sahip olan Tortum'un, tarihi oldukça eskiye dayanmakta ancak yörede ilk yerleşimin ne zaman ve kimler tarafından olduğu hakkında kesin bilgi bulunmamaktadır. Bununla beraber Tortum yakınlarında yapılan Arkeolojik araştırmalar, yörenin Prehistorik bir yerleşme özelliği sergilediğini ve Karaz Kültürü' ne dahil olduğunu göstermektedir. Antik kaynaklarda Tortum yöresi Taokhlar ülkesi sınırları içerisinde gösterilmektedir. Ksenophon, Taokhlar'ı tüm yiyeceklerini içine depoladıkları müstahkem mevkilerde oturan topluluk olarak tasvir etmektedir. Bizans İmparatorluğu döneminde Theodosiopolis Theması'nın kuzey kısmını oluşturan Tortum yöresi, 662 yılında Arapların Erzurum ve çevresini fethi ile gündeme gelmiştir. Tortum ve yöresi kesin olarak Kanuni Sultan Süleyman zamanında Osmanlı egemenliğine geçmiştir.

XIX. yy'da bazen İspir kazasına bağlı bir nahiye merkezi olan Tortum, bazen de Erzurum'a bağlı bir kaza olarak kaydedilmiştir. Tortum İlçesi Erzurum iline 52 Km. mesafede 1484 Km2 yüz ölçümü ile oldukça geniş bir alana sahiptir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 2018 yılı itibariyle 18182 kişi olup, 58 mahalleden oluşmaktadır

Kültürel anlamda Tortum çok renkli bir yapıya sahiptir. İlçede, Kafkas kültürü, Erzurum (Dadaş) kültürü ve Doğu Karadeniz (Hemşin) kültürü ve yaşam tarzı hakimdir. İlçe merkezi ve köylerinde Davul, Zurna, Tulum ve Kaval gibi yöresel enstürmanlar çalınır. Geleneksel halk oyunları ise Bar oyunları ve Horon'dur. Yörede yapılan yemek kültüründe ise Kafkas ve Karadeniz kültürünün yoğun etkisinden dolayı hamur işi ön plandadır. (Tandır kete'si, Hemşin kete'si, Sini ketesi, Kuymak, Gaygana, Hıngel, Seron, Kavod), gibi.Kültürel eğlenceler, özellikle 1980 ve 1990 lı yıllara kadar Hemşinliler'in yaşadıkları köylerde; Noel ve Yılbaşı kutlama, (Bubulik) oynatma, Karakoncoloz oynatma ve Yayla' ya göç şenlikleri gibi geçmiş kültürlerine özgü adet ve gelenekler yöredeki Hemşinliler tarafından yaşatılmıştır. Günümüzde bu eski kültürel değerler kentlere göçten sonra maalesef hepten yok olmuştur.

Her yıl ilkbahar döneminde Tortum un Pehlivanlı beldesi (Vihik)'de ve Tortum merkezde festival havasında yapılan Türk ata sporu Karakucak güreşi' de yöre halkından yoğun ilgi görmektedir. Yörede yıllardır yapılan bu spor etkinliği birçok Güreş'çi yetişmesine sebep olmuştur.

Unutulmaya yüz tutsa da yöredeki Türk kültürünün ise, bir kuşak öncesine kadar varlığını koruyan, ziyaret yerlerinde dilek tutmak, bazı kutsal sayılan ağaçlara bez bağlamak, aynı şekilde bazı yerlerdeki sulara madeni eşya ve para atıp dilek tutmak gelenekleri de eski Türk kültürünün izlerini taşımaktadır.

Son yıllarda Cağ kebabı adı verilen (eski ismi Bico) keçi ve koyun etinden yapılan et yemeği ise Tortum yöresine ve (Artvin/Yusufeli) Kafkas kültürüne has bir lezzettir. İlçede belli başlı mevcut tarihi eserler şunlardır; Tortum Kalesi, Ödük kalesi, Hırçer Kalesi, başta olmak üzere bir çok kale ve Hahuli Manastırı tarihi su kemerleri halen daha kazı çalışması yapılmamış Neolitik döneme ait Höyük' ler ve yörede sıkça rastlanılan Şapeller ve köprülerdir.

İlçe Karadeniz bölgesinde olması sebebiyle, Doğu Karadeniz ikliminin etkileri görülür. İlkbahar yağışları boldur. Sıkça sel felaketi yaşanmasına sebep olur. Ayrıca yüksek kesimlerde karasal iklimde mevcuttur. İlçedeki önemli akarsular ise şunlardır Tortum çayı, Kazandere çayı, Şenyurt Çayı ve kaynağı Mescit dağlarında bulunan göllerden alan Serdarlı (ödük) Çayı başlıcalarıdır. Bu akarsuların tamamı Çoruh-(çorohi), nehrine karışmaktadır. Vadiler boyunca yer alan köyler, ormanlık alanları ve meyve bahçeleri ile eşsiz güzelliklere sahiptir. Tortum çayında yapılan Rafting organizasyonları ve ilçe'nin en kuzey ucunda yer alan Tortum gölü ve Tortum Şelalesi eşsiz tabii güzelliği ile yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir. Tarihi ve Turistik özellikleri taşıyan İlçemiz Erzurum ilinin en yeşil ve en güzel vadisi içerisinde yerini almış, doğa turizmine son derece elverişli bir konumda bulunmaktadır. Meyve bahçeleri, ormanları, tabi güzellikleri ve ılıman iklimiyle yaz kış yeşil kalabilen İlçemiz özellikle yaz aylarında adeta bir cennet köşesi timsalindedir.

İlçenin Ekonomik yapısını Hizmet sektörü, tarım, hayvancılık ve bahçe bitkileri oluşturmaktadır.

TORTUM BELEDİYESİ (ERZURUM)

Eski çağlarda Taokhlar ülkesi sınırlarında yer alan Tortum, tarihte önemli bir konuma sahiptir. Tortum, Karadeniz bölgesinin Doğu Karadeniz bölümü sınırları içinde Tortum çayı vadisinde kurulmuş bir yerleşim alanıdır. Tortum şehrinin merkezi önceleri Tortumkale köyü olup, daha sonra (Nihah) köyü olmuştur. Tortum, adını aynı isimle anılan çaydan almaktadır.

Anadolu'yu Erzurum Üzerinden Artvin, Ardahan İllerine ve Doğu Ülkelerine (Gürcistan, Ermenistan, Karabağ) bağlayan bir kavşak konumunda olması sebebiyle önemli bir yere sahip olan Tortum'un, tarihi oldukça eskiye dayanmakta ancak yörede ilk yerleşimin ne zaman ve kimler tarafından olduğu hakkında kesin bilgi bulunmamaktadır. Bununla beraber Tortum yakınlarında yapılan Arkeolojik araştırmalar, yörenin Prehistorik bir yerleşme özelliği sergilediğini ve Karaz Kültürü' ne dahil olduğunu göstermektedir. Antik kaynaklarda Tortum yöresi Taokhlar ülkesi sınırları içerisinde gösterilmektedir. Ksenophon, Taokhlar'ı tüm yiyeceklerini içine depoladıkları müstahkem mevkilerde oturan topluluk olarak tasvir etmektedir. Bizans İmparatorluğu döneminde Theodosiopolis Theması'nın kuzey kısmını oluşturan Tortum yöresi, 662 yılında Arapların Erzurum ve çevresini fethi ile gündeme gelmiştir. Tortum ve yöresi kesin olarak Kanuni Sultan Süleyman zamanında Osmanlı egemenliğine geçmiştir.

XIX. yy'da bazen İspir kazasına bağlı bir nahiye merkezi olan Tortum, bazen de Erzurum'a bağlı bir kaza olarak kaydedilmiştir. Tortum İlçesi Erzurum iline 52 Km. mesafede 1484 Km2 yüz ölçümü ile old a geniş bir alana sahiptir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 2018 yılı itibariyle 18182 kişi olup, 58 mahalleden oluşmaktadır

Kültürel anlamda Tortum çok renkli bir yapıya sahiptir. İlçede, Kafkas kültürü, Erzurum (Dadaş) kültürü ve Doğu Karadeniz (Hemşin) kültürü ve yaşam tarzı hakimdir. İlçe merkezi ve köylerinde Davul, Zurna, Tulum ve Kaval gibi yöresel enstürmanlar çalınır. Geleneksel halk oyunları ise Bar oyunları ve Horon'dur. Yörede yapılan yemek kültüründe ise Kafkas ve Karadeniz kültürünün yoğun etkisinden dolayı hamur işi ön plandadır. (Tandır kete'si, Hemşin kete'si, Sini ketesi, Kuymak, Gaygana, Hıngel, Seron, Kavod), gibi.Kültürel eğlenceler, özellikle 1980 ve 1990 lı yıllara kadar Hemşinliler'in yaşadıkları köylerde; Noel ve Yılbaşı kutlama, (Bubulik) oynatma, Karakoncoloz oynatma ve Yayla' ya göç şenlikleri gibi geçmiş kültürlerine özgü adet ve gelenekler yöredeki Hemşinliler tarafından yaşatılmıştır. Günümüzde bu eski kültürel değerler kentlere göçten sonra maalesef hepten yok olmuştur.

Her yıl ilkbahar döneminde Tortum un Pehlivanlı beldesi (Vihik)'de ve Tortum merkezde festival havasında yapılan Türk ata sporu Karakucak güreşi' de yöre halkından yoğun ilgi görmektedir. Yörede yıllardır yapılan bu spor etkinliği birçok Güreş'çi yetişmesine sebep olmuştur.

Unutulmaya yüz tutsa da yöredeki Türk kültürünün ise, bir kuşak öncesine kadar varlığını koruyan, ziyaret yerlerinde dilek tutmak, bazı kutsal sayılan ağaçlara bez bağlamak, aynı şekilde bazı yerlerdeki sular madeni eşya ve para atıp dilek tutmak gelenekleri de eski Türk kültürünün izlerini taşımaktadır.

Son yıllarda Cağ kebabı adı verilen (eski ismi Bico) keçi ve koyun etinden yapılan et yemeği ise Tortum yöresine ve (Artvin/Yusufeli) Kafkas kültürüne has bir lezzettir. İlçede belli başlı mevcut tarihi eserler şunlardır; Tortum Kalesi, Ödük kalesi, Hırçer Kalesi, başta olmak üzere bir çok kale ve Hahuli Manastırı tarihi su kemerleri halen daha kazı çalışması yapılmamış Neolitik döneme ait Höyük' ler ve yörede sıkça rastlanılan Şapeller ve köprülerdir.

İlçe Karadeniz bölgesinde olması sebebiyle, Doğu Karadeniz ikliminin etkileri görülür. İlkbahar yağışları boldur. Sıkça sel felaketi yaşanmasına sebep olur. Ayrıca yüksek kesimlerde karasal iklimde mevcuttur. İlçedeki önemli akarsular ise şunlardır Tortum çayı, Kazandere çayı, Şenyurt Çayı ve kaynağı Mescit dağlarında bulunan göllerden alan Serdarlı (ödük) Çayı başlıcalarıdır. Bu akarsuların tamamı Çoruh-(çorohi), nehrine karışmaktadır. Vadiler boyunca yer alan köyler, ormanlık alanları ve meyve bahçeleri ile eşsiz güzelliklere sahiptir. Tortum çayında yapılan Rafting organizasyonları ve ilçe'nin en kuzey ucunda yer alan Tortum gölü ve Tortum Şelalesi eşsiz tabii güzelliği ile yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir. Tarihi ve Turistik özellikleri taşıyan İlçemiz Erzurum ilinin en yeşil ve en güzel vadisi içerisinde yerini almış, doğa turizmine son derece elverişli bir konumda bulunmaktadır. Meyve bahçeleri, ormanları, tabi güzellikleri ve ılıman iklimiyle yaz kış yeşil kalabilen İlçemiz özellikle yaz aylarında adeta bir cennet köşesi timsalindedir.

İlçenin Ekonomik yapısını Hizmet sektörü, tarım, hayvancılık ve bahçe bitkileri oluşturmaktadır.

SUNUŞ

Sayın Başkan; Değerli Meclis üyeleri, Sevgili çalışma arkadaşlarım, Çok kıymetli katılımcılar, Hanımefendiler, Beyefendiler ve Basınımızın güzide mensupları

2024 çalışma yılımızı geride bırakmış bulunuyoruz. Çok değer verdiğimiz bu görevde sizlerle yeniden beraber olmanın sevincini ve gururunu yaşıyoruz. Arkadaşlar; Allah bir mani keder vermezse bu meclisteki beraberliğimiz 4 yıl daha devam edecektir. Arzu ettiğimiz bu meclisin şu ana kadar içerisinde olduğu birlik, beraberlik içerisinde bir bütünlük halinde ayrılığa, ihtilafa düşmeden hizmetlerimizi sürdürmenin gayesi ve gayreti içerisinde olalım. Hoş bir sedayla başladık, hoş bir sedayla dönem sonunda ayrılalım. Bu dönem içerisinde görevimizi Yürütürken açık, Şeffaf, Dürüstlük ilkelerine bağlı, Etik ilkelerini özümsemiş, anlı açık yüzü ak hiçbir şaibeye bulaşmadan yolumuza devam etmenin gururunu birlikte yaşamanın gayreti içerisinde olacağız, Bu gurur verici tablonun vermiş olduğu şevk ve heyecanla yolumuza devam edeceğiz. Halkımızın teveccüh gösterip bizleri bu göreve getirmesi karşısında siz değerli meclis üyelerimiz ve diğer ekibimizle el ele iş birliği içerisinde yarınlara sorunları en aza inmiş daha yaşanır, daha müreffeh, gelişen ve değişen modern bir ilçe bırakabilmenin gayreti ve çabası içerisinde çalışmalarımızı sürdürmenin gayreti içerisinde olacağız. İlçemiz nüfus bakımından küçük ama coğrafi alan olarak çok geniş bir alana sahip olması vesilesiyle geniş bir alanda hizmet yürütüyoruz. Bu geniş coğrafya içerisinde 2 Merkez, 56 taşra olmak üzere 58 mahalleden oluşan yerleşim birimine hizmet sunuyoruz. İşimiz kolay değil elbet, ama bu zorlukların üstesinden gelmenin mücadelesini hep birlikte veriyoruz. Vermeye de devam edeeceğiz ve bize ayrılan zaman dilimi içerisinde hak mücadelemiz devam edecektir.

Belediyecilik anlayışımızı hedef kitleye sunarken şunları gözetmeye devam edeceğiz.

İlkeli, Ekonomik, Süratli, Verimli ve Kolay

Bütün hizmet kararlarımızı, hukukun önceliği, kamu yararı ve çalışmalarımızın bölgede adil dağıtılması ilkelerini gözeterek, uygulamalarımızı keyfilikten uzak, dürüst, şeffaf ve halk denetimine açık yönetim anlayışı içerisinde, planlı yürütmeye devam edeceğiz.

Yer kürede var olan her şey, insanın mutluluğu ve daha müreffeh bir geleceği olması içindir. Bu gerçekten hareketle "Halka Hizmet, Hakka Hizmettir" düsturu ve anlayışı içerisinde belediyemizin tüm imkanlarını, ilçe halkına sunmanın gayreti ve çabası içerisinde yolumuza devam edeceğiz.

Her ölçekte verilen önemli kararları "ortak akıl" olarak adlandırdığımız kavram ekseninde, sorunun muhataplarıyla müzakere ederek mutabakata varmak, değerli meclisimizle uyum ve işbirliği içerisinde yola devam etmek gayemizdir. Bu inanç doğrultusunda yöntemlerimizi belirleyerek, bu hizmet ekseninde desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalışacağımız siz değerli meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, bize çalışma gücü veren tüm Tortum Halkına şükranlarımı sunuyorum.

Saygılarımla;

Muammer YİĞİDER
Tortum Belediye Başkanı

MİSYON

Misyonumuz Kentsel gelişim, doğal ortamı korumak, geliştirmek ve Tortum Halkının yaşam kalitesinin artırılarak sürekliliğini sağlamaktır.

Açıklama

Belediyeler toplumların ortak faydaları doğrultusunda, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet yapmak zorundadır. Belediyenin varlık sebebi halka hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de doğal ortamı ve diğer canlıları da düşünerek hizmet üretmektir.

Halka yapılan hizmet; Belediyelerde Kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Öyleyse Belediye Kentin gelişimi ve kent Halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidir.

Biz insanı seviyoruz, insana insanca yaşama sürekliliği içerisinde ona yakışır işler yapmayı hedefliyoruz.

VİZYON

Hizmette öncü olarak örnek gösterilmek değil örnek alınmaktır.

AÇIKLAMA

Tortum Belediyesi, belediye hizmetlerini üretirken ve sunarken süreklilik esası çerçevesinde kaliteli ve verimi bir kent yönetimini oluşturmak vizyonu içerisinde parmakla gösterilmek yerine ele alınmak arzusu içerisindedir. Belediye olarak şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluğa sahip ve adil yönetimde Tüm dış olumsuzluklara rağmen kalitede ve hizmette yılmadan, yorulmadan yoluna devam edecektir.

KANUNİ YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılamaları düzenler, yurt içi ve yut dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde

yurt içi ve yut dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev; sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

BELEDİYE'NİN YETKİLERİ

a-) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b-) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları

koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c-) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d-) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e-) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletme veya işlettirmek.

f-) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak işletmek ve işlettirmek.

g-) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tahsis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayri sıhhi işyerleri, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

r) İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri il nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

turizm geliştirerek projelere iç işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

s) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapabilir.

ş) Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamuhizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilmez.

AMAÇLAR ve HEDEFLER :

Belde halkının refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

TORTUM BELEDİYESİ
FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Madde 1: 2024 Mali yılı giderleri bağlı Gider Bütçe ve Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GİDER TABLOSU		BÜTÇE	KESİN HESAP
01	PERSONEL GİDERLERİ	20.430.000,00.-	24.167.890.92.-
02	SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	4.134.000,00.-	3.340.537,88.-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	77.582.000,00.-	91.208.219,55.-
04	FAİZ GİDERLERİ	2.700.000,00.-	44.169,09.-
05	CARİ TRASFERLER	7.968.000,00.-	5.494.088,14. -
06	SERMAYE GİDERLERİ	34.746.000,00.-	21.289.856,62.-
07	SERMAYE TRANSFERİ	200.000,00.-	0,00.-
09	YEDEK ÖDENEK	11.210.000,00.-	0,00.-
GENEL TOPLAM		**158.970.000,00.-**	**145.544.762,20.-**

Madde 2-) 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 91,55 olarak gerçekleşmiştir.

Madde 2-) 2024 Mali Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 91,55 olarak gerçekleşmiştir.

Madde 3-) 2024 Mali yılı gelirleri bağlı Gelir Bütçe ve Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GELİR TABLOSU		BÜTÇE	KESİN HESAP
01	**VERGİ GELİRLERİ**	**11.490.000,00.-**	**3.356.255.89.-**
03	**TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ**	**13.610.000,00.-**	**10.807.810,69.-**
04	**ALINAN BAĞIŞ, YARDIM VE ÖZEL GELİRLER**	**9.280.000,00.-**	**6.559.227,55.-**
05	**DİĞER GELİRLER**	**120.830.000,00.-**	**117.900.330,53.-**
06	**SERMAYE GELİRLERİ**	**3.660.000,00.-**	**3.325.500,00.-**
08	**ALACAKLARDAN TAHSİLAT**	**100.000,00.-**	**0,00.-**
GENEL TOPLAM		**158.970.000,00.-**	**141.949.124,66.-**

Madde 4-) 2024 Mali Yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %89,30 olarak gerçekleşmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizde 1 Ocak 2024, 31 Aralık 2024 tarihleri arasında geçen 1 yıllık süre içerisinde icra edilen faaliyetlerimiz birimler itibariyle aşağıda verilmiştir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

5393 Sayılı belediyeler kanunu ve bu kanuna dayalı hazırlanan e belediye sistemlerine Ocak 2019 itibariyle geçiş yapılmıştır. KEP, e Belediye, e İmza sürecine geçiş yapılmış, e Arşiv oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

5393 sayılı belediye kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği İlçe halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir. Bu doğrultuda çalışmalarını sürdüren kurumumuz İlçe halkı ile iç içe olup, sürekli fikir alış verişi yapmak suretiyle halkın yönetime katılmasını ve söz sahibi olmasını benimsemiş ve hayata geçirmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER :

Kurumumuzun üstünlükleri

- Uygulanan akılcı ekonomik politikaları ile hiçbir resmi kurum ve kuruluşa borcu bulunmamaktadır.

□ E belediyecilik sistemine Ocak 2019 yılı itibariyle tamamen geçilerek hizmet sunumu yapılmaktadır. Kurum'un ihtiyacı olan eksiklikler ihtiyaca göre zaman içerisinde giderilerek hizmet sunumuna devam edilecektir.

□ Makine parkımıza ilave araçlar alınmak suretiyle hizmet yelpazemiz genişletilmiştir.

ZAYIFLIKLAR :

Kurumumuzun zayıflıkları

□ Belediyemiz geniş bir coğrafi alan içerisinde hizmet alanları oldukça geniş, kırsal dağınık ve çarpık yapılaşmanın hakim olduğu, buna paralel nüfusun azlığı, düşük seviyede gelir elde edilmesi sonucu istenilen düzeyde hizmet verilememesidir.

□ İlçenin ekonomik yönden geri kalmışlık özelliklerine sahip olması akabinde hızlı göç vermesi ve sürekli azalan bir nüfus yapısının oluşması ile Belediye Paylarının düşmesi.

□ Ekonomik göç sebebi sonucu gelir getirici faaliyetlerde azalma, genç nüfustan yaşlı nüfusa dönüş ile iş gücü kaybının doğması ve işgücü maliyetlerinde artış meydana getirmektedir.

DEĞERLENDİRME

Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

20.03.2025

Muammer YIĞİDER
Tortum Belediye Başkanı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler:

2024 Yılı içerisinde, Belediyemizin Yazı İşleri; Yazı İşleri Müdürü Necati KÜÇÜK tarafından yürütülmüştür.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş sözleşmesi Grev ve Lokavt 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu, ve diğer ilgili Kanun hükümlerine uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

BELEDİYE MECLİS İŞLERİ

Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 19/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair 27 Kasım 2014 tarihli ve 29188 sayılı Resmi Gazete ve 23.05.2019 tarih ve 30782 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclis toplantılarında toplantı gündeminin tanzim edilmesi meclis üyelerine zimmetle verilmesi, Elektronik ortamda Whatsap medya kanalıyla gönderilmesi, Ayrıca Telefonla gerektiğinde bilgi verilmesi yoluyla Ulaştırılması, meclis müzakere zabıtını, kararlarını ve meclis karar özetlerinin yasaya uygun şekilde düzenlenmesi, imzalatılması, Kesinleşen kararların uygulamaya geçirilmesi, ilgili birimlere dağıtımının yapılması, Meclis kararlarını 7 gün içerisinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine imza karşılığı teslim edilmesi, İçerik olarak Büyükşehir Belediyesinin ilgilendiren kararların Erzurum Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ve dosyalanarak muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

Tortum Belediye Meclisi 1 Ocak 2024-31Aralık 2024 tarihleri arasında 12 olağan meclis toplantısı gerçekleştirmiş, Bu toplantıların tamamında 48 adet Meclis kararı alınmıştır. Belediyemiz Meclis toplantıları, bu toplantılarda alınan tüm kararlar e belediye sistemine kaydedilmiş, DYS portalına gönderilerek Divan tarafından Elektronik olarak e imza ile imzalanmıştır.

BELEDİYE ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Encümen toplantılarının 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunların verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesi içerisinde Belediye Başkanı tarafından oluşturulan Belediye Encümen toplantı gündeminin tanzim edilmesi, kararların yazılması, uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımının yapılması, 2886 sayılı Yasa kapsamında olan İhalelerin encümene sunulması ve karara bağlanması, ilgili birime tevdi edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, Tevhit, İfraz, Terk, İhdas ve İrtifak la ilgili dosyaların gündeme alınması ve karara bağlanarak ilgili birime tevdii, Onay Gerektiren kararların Mülki Amirin onayına sunulması, onay verilen kararların ilgili birime tevdi edilmesi, takibi, ve dosyalanarak muhafazası sağlanmıştır.

Tortum Belediye Encümeni 1 Ocak 2024-31Aralık 2024 tarihleri arasında 52 haftanın 48 haftasında 48 adet toplantı gerçekleştirmiş, 4 haftası Dini ve Milli Bayramına denk gelmesi münasebetiyle toplantı gerçekleştirilememiştir. Her Hafta Pazartesi günleri saat 13.00 te toplantı gerçekleştiren Tortum Belediye Encümeni 2024 yılı içerisinde yapmış olduğu 48 adet toplantıda 35 adet Encümen Kararı, 23 adet toplantı tutanağı toplam 58 adet toplantı kararı almış bulunmaktadır. Belediyemiz Encümen toplantıları, bu toplantılarda alınan tüm kararlar e belediye sistemine kaydedilmiş, DYS portalına gönderilerek Tüm Encümen teşkilatı üyelerince Elektronik olarak e imza ile imzalanmıştır.

YAZI İŞLERİ

Belediyemize Kurum dışı ve kurum içinden birimlerimize gelen resmi yazıların kayıt altına alınması, birimlerimize dağıtılması, takibi, koordinasyonu ve cevaplandırılmasının sağlanması,

Birimlerimizden tanzim edilen resmi evrakların kayıt altına alınması, Kurum kuruluş ve Belediyemiz birimlerine dağıtımının sağlanması,

Kamu Elektronik Posta (KEP) sisteminin takip edilmesi, gelen ve giden yazıların kaydı ve postalama işlemi onaylarının yapılması.

Belediyemize gelen iç, diş dilekçelerin kayıt altına alınması ilgili birime dağıtılması

Kardeş şehir ilişkileri ile ilgili yazışmaları ve alınan Meclis veya Encümen Kararları ile ilgili işlemlerin yapılması,

Belediye Başkanı ve 11 Adet meclis üyelerinin özlük işlerinin takip edilmesi ve yürütülmesi, CİMER sisteminin takip edilmesi, sunulan dilek, temenni ve şikayetlerle ilgili verilerin alınarak, ilgili birimlere dağıtılması ve gerekli cevaplandırılmalarının sağlanması,

Birimler arası koordinasyonun sağlanması üzere gerekli çalışmaların yapılması

Siber Güvenlik Sisteminin takip ve yürütümünün yapılması, tespiti yapılan güvenlik açıklarının giderilmesi ve sonucunun USOM' a bildirilmesi sağlanmıştır.

Yazı İşleri :

2024 yılında;

Gelen Evrak Sayısı : 1751
Giden Evrak Sayısı : 1288
Gizli Evrak Sayısı : 0
Dilekçe Sayısı : 271 adet evraka kayıt numarası verilmiştir.

2024 yılında;

Meclis Toplantı Sayısı : 12
Meclis Kararı Sayısı : 48
Encümen Toplantı Sayısı : 48
Encümen Kararı Sayısı : 35
Encümen Toplantı Tutanağı : 23
Resmi Tatile Rastlayan Hafta Sayısı : 4
Toplantı Yapılamayan Hafta Sayısı : 0

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Yazı İşleri Müdürlüğünde Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 20/03/2025
Necati KÜÇÜK
Yazı İşleri Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER : Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 2024 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü ile Muhasebe servisinde 1 Ayniyat Sayman Kadrolu personel ve 1 V.H.K.İ personel olmak üzere Toplam : 3 Personel tarafından yürütülmüştür. Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2024 yılında başka personel alınmamıştır.

MALİ HİZMETLER BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

Belediyenin Mali Yılı Bütçesinin; Belediye Başkanı tarafından, birimlere bütçe hazırlama çağrısı ile başlanılması, hazırlanması, konsolidasyonu, uygulanması Ödeneklerin ve Mali Kontrolün yapılması.

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin tüm harcama giderlerini karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertip ve kurumsal kodlara aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konulmasını sağlanması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması.

Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Aylık Mizanların (Kamu Bilgi Sistemine) elektronik ortamda aktarılması.

Aylık Muhtasar ve KDV Beyannamelerinin verilmesi.

Bütçe Kesin Hesabının; Kesin Hesap Tablo ve Cetvellerinin çıkartılması.

Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı sıra takip edilerek;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, pirim, fon payları.

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2024 yılında personele yapılan ödemeler, memurlar için aylık kesenek bildirimleri, işçiler ve sözleşmeli personel için sigorta primleri bildirgeleri verilmiş, Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında ; 1524 Adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek Muhasebe Kayıtları yapılmış, gelir ve giderler gerçekleştirilmiş ve hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz yoktur.

Mal ve Hizmet satın alınması ile yapım işlerine ilişkin olarak, piyasa fiyat araştırmaları yapılarak yaklaşık maliyetin hesap edilmesi neticesi; Üst Yönetici Onayı ile Doğrudan Temin miktarını aşanlar için 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu 19. Maddesine göre İhale edilerek, mal ve hizmet satın alınması ve yapım işleri muayene kabul ve hakkedişleri yapılarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin kapsamında kalanlar için yine piyasa fiyat araştırması yapılarak, Üst Yönetici Onayı ile mal ve hizmet satın alınması ve yapım işleri gerçekleştirilerek, ödemeler belediyemiz imkanları dahilinde yapılmıştır.

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Müdürü ve birim çalışanlarının çabaları ile Belediye alacakları sıkı bir şekilde takip edilerek, gelir tahakkuk müzekkereleri, ödeme emri belgeleri sıkı takip uygulanarak, alacakların gelire dönüşmesi Gelirler; Elektronik Ortamda Bilgisayardan Tahsilat Makbuzu ile sağlanmıştır.

Özellikle Emlak ve Ç.T.V. gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; gerekli tedbirler alınmak suretiyle vergilerin tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

Hedefler ; Son dönemlerde yapılan yerel yönetim reformlarını eğitimler ile bütünleştirilerek, hizmet standartlarını geliştirmek ve kurumsal kapasiteyi arttırmak. Belediye çalışanlarının mevzuata uyumunu ve bölgemiz belediyeleri içerisinde en ileri noktaya ulaştırmak.

KURUMSAL BAŞARI KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Mali Hizmetler olarak yasalarda olan değişiklikler hem Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak titizlikle takip edilmektedir. Yeni uygulamalar Belediyemiz hesap ve işlemlerine uygun olarak güncel hale getirilmektedir.

Belediyemiz yetkililerinin, Mali Hizmetlerde görev yapan personele sağladığı doğru zaman ve konularda eğitimler sayesinde sıkıntısız bir geçiş sağlanarak hizmet kalitesi yükseltilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; kabiliyet ve kapasitenin iyi durumda olmasının bir diğer nedeni görev yapan personelin uzun yıllar aynı görevlerde bulunmasıdır. E-Belediye Uygulaması Modülünün Kurulumu çalışmaları başlatılmış olup, E- Uygulamalar başarıyı daha da arttıracaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Kamu Kaynaklarının Etkili Ekonomik ve Verimli Kullanıldığını.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 20/03/2025
Mahmut BEKTAŞ
Mali Hizmetler Müdürü

FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yürürlükteki ilgili diğer kanun ve mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

2024 YILI ÇALIŞMALAR

YOL DÜZENLEME:

Kilitli parke taşı

Tortum İlçe merkezinde Alpaslan mahallesi ve Yavuz Sultan Selim mahallesinde Yol Düzenleme Çalışması kapsamında doğalgaz altyapı çalışması sonrası kilitli parke taşı tadilatı yapılmıştır.

Beton Yol

Derekapı Mahallesi 60 m3 (300 m2) beton yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Taş, Beton, Betonarme İstinat Duvarı

Tortum ilçesine bağlı mahallelerde anayol ve tali yol kenarlarında bulunan beton, betonarme ve taş duvarlar yapılmıştır.

Kazandere Mahallesi	Mezarlık Perde Duvar Yapımı
Esendurak Mahallesi	Mezarlık Perde Duvar Yapımı
Dikmen Mahallesi	Yol Kenarı İstinat Duvarı
Bahçeli Mahallesi	Mezarlık Duvarı
Çardaklı Mahallesi	Yol Kenarı İstinat Duvarı
Taşbaşı Mahallesi	Mezarlık Perde Duvar
Yumaklı Mahallesi	Mezarlık Perde Duvar
Taşoluk Mahallesi	Mezarlık Taş Duvar Tadilatı
Kırmalı Mahallesi	Mezarlık Taş Duvar Tadilatı

Köprü, Menfez ve Geçiş Köprüleri :

İlçemiz merkez ve mahallelerinde 2024 yılı içerisinde;
Uzunkavak Mahallesinde demir menfez yapıldı.
Şenyurt yayla geçiş köprüsü yapıldı.

Taziye Evleri:

İlçemiz Bahçeli, Vişneli, Doruklu, Aşağı Meydanlar ve Çamlıca Mahallelerinde taziye evi tadilat, bakım, yapım ve onarım işi gerçekleştirilmiştir.

Yapım İşleri

- İlçemiz Bahçeli, Söğütlü ve Kaledibi mahallerinde doğalgaz altyapı çalışmaları tamamlandı.
- İlçemiz Aşağı Serdarlı mahallesi mescit/taziye evi yapım çalışması tamamlandı.

- İlçemiz Serdarlı mahallesi otel/düğün salonu dış cephe yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Aksu mahallesi muhtar odası yapım çalışması %60 oranında yapıldı.
- İlçemiz Yukarısivri mahallesi imam evi mantolama yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Ziyaretli mahallesi imam evi mantolama yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Yağcılar mahallesi imam evi mantolama yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Çamlıca mahallesi bayan wc yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Karlı mahallesi köy odası/wc/imam evi yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz İhsaniye Cami wc tadilat çalışması tamamlandı.
- İlçemizHamidiye mahallesi Cami boya tadilat çalışması yapıldı.
- İlçemiz Şenyurt ve Gökdere yaylalarında ekskavatör çalışması ile arazi yolu yapıldı.
- İlçemiz Çamlıca mahallesi ve Arılı mahallesinde cami halıları değiştirildi.
- İlçemiz Kapıkaya mahallesi cami minare tadilat çalışması yapıldı.

- Tortum ilçe stadı TFF kriterlerine uygun hale getirilerek BAL ligi maçlarına hazırlandı.
- Şenyurt mahallesi ve Ballı mahallesine Çocuk Oyun Parkı kurulumu yapıldı.
- Tüm mahallerimizde cami ezan anons sistemleri tamiratları yapıldı.
- Mahallerimizin %90'nında güvenlik kamera sistemleri kurulumları tamamlandı.
- İlçemiz merkez ve mahallelerinde bulunan camilerin yeniden yapım, tamir ve onarımları için beton ve demir vb. inşaat malzemeleri temin edilmiş işçilik ücretlerinde katkıda bulunulmuştur.

Temizlik Hizmetleri:

- İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde çöp toplama ve bertaraf hizmetleri günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklar günlük olarak süpürülmek suretiyle temizlik hizmetleri sürdürülmektedir. Gerektiğinde cadde ve sokaklarımızda yıkama işlemi yapılmaktadır. Belediyemiz Temizlik hizmetleri 2024 yılında günü birlik rutin olarak aksatılmadan sürdürülmüştür. Belediye hizmet kapsamında bulunan tüm abdesthane ve wc lerde temizlik işlemi günübirlik yapılmaktadır.

- Yoğun geçen kış mevsiminde aralıksız olarak kar temizliği yok tuzlama çalışmaları yapılmıştır.

- Temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet 2024 model kazıcı-yükleyici iş makinesi alındı.

Park ve Bahçeler:

İlçemiz sınırları içerisinde; İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında peyzaj düzenleme (çiçek dikimi) çalışması yapılmıştır.

Alt yapı Çalışmaları:

İlçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde sulama, ve yol geçişleri yapılmış malzeme yardımında bulunulmuştur.
İlçe sınırları içerisinde muhtelif mahallelerinde devlet teşvikli yapılan Hayvancılık tesislerine ve kendi imkânları ile hayvancılık tesisi yapan vatandaşlara iş makinası desteğinde bulunulmuştur.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kapsamında Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- Yeni inşaat ruhsatı,	: 9 Adet
- Tadilat ruhsatı,	: -----
- İlave kat ruhsatı,	: -----
- Yapı kullanma belgesi,	: 6 Adet
- İmar Cezası	: ----

Müdürlüğümüzce 01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arası verilen ruhsatlar, inşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak, SGK il Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde ifraz, ihdas, yola terk ve tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.
Müdürlüğümüzce günlük yazışmalar yapılmış olup ve vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.

2025 YILI PROJELERİMİZ

KAZANDERE MAHALLESİNDE İMAM EVİ YAPILACAK
MERKEZDE SPORCU KONAKLAMA TESİSİ YAPILACAK
SERDARLI OTEL İNCE İNŞAAT İŞLERİ TAMAMLANACAK.
BAĞBAŞI DÜĞÜN SALONU İNCE İNŞAAT İŞLERİ TAMAMLANACAK
SÖĞÜTLÜ-BAHÇELİ-KALEDİBİ YOL ÇALIŞMALARI TAMAMLANACAK

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Fen İşleri Müdürlüğünde Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 20/03/2025

Emirhan AKAR

Fen İşleri Müd. V.

ZABITA HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri Zabıta Memuru Gürkan KIZILKAYA ve bunun koordinesinde 2 adet görevlendirilen personel eliyle yürütülmektedir.

1- 2024 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren 20 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

2- İlçemiz genelinde yıl boyunca periyodik olarak işyerlerinin denetimleri yapılmaktadır.

3- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerimizde mahalle içi ve dere yataklarına dökülen hayvan gübrelerinin akarsulara temas etmemesi için denetimler aralıksız olarak sürdürülmüştür.

4- Tortum Kaymakamlığı tarafından kurulan Denetim Komisyonu koordinesinde İlçemizde bulunan marketler aşırı fiyat, stokçuluk ve barkod denetimleri düzenli olarak yapılmaktadır.

5- İlçemizde Ramazan ayı içerisinde yoksullara verilen sıcak yemekler Zabıta Birimimizce iftardan önce hak sahiplerine dağıtılmaktadır.

6- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce hazırlanan sıcak yemekler Belediyemiz Zabıta Birimince Şenyurt, Pehlivanlı, Bağbaşı ve Serdarlı mahallelerinde bulunan okullara dağıtımı yapılmaktadır.

7- Belediyemiz Mobil Mezbahane binasında 2024 yılı içerisinde Zabıta Birimi denetiminde 159 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmış olup kasaplara tahakkuk ettirilen kesim ücretleri Belediyemiz tahsilat servisine yatırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 20.03.2025
Gürkan KIZILKAYA
Zabıta Memuru

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İnsan kaynaklarının yönetimi belediye Fen İşleri Müdürü V. tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz personelinin özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi diğer birimlerdeki personelin yardım ve destekler ile İnsan Kaynakları Müdürlüğünün işleri birim tarafından vekaleten yürütülmektedir.

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereği Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği eki cetvellerinde değişiklik yapılarak, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro ve eki cetvellere uygun olarak belediyemizin yeni nüfus ve statüsü doğrultusunda C-4 cetveline uygun olarak norm kadroların Belediye Meclisimizin 07.10.2016 tarih ve 41 sayılı kararı ile norm kadro cetveli düzenlenmiştir. 03.01.2022 tarih ve 06 sayılı belediye meclis kararı ile güncellenmiştir. Dolu boş kadro durumu aşağıda tabloda verilmiştir.

MEVCUT NORM KADRO CETVELİ (MEMUR)

İLİ : ERZURUM KURUMU : TORTUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

A-) MEMUR							
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ AD.	
10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1		1	BOŞ
4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	DOLU-1		.....
11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	DOLU-1		.....
11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	1	1	....	1	BOŞ
11115	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	2	1	....	1	BOŞ
4135	G.İ.H.	Bilgi İşlem Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
11040	G.İ.H.	Emlak İstimlak Müdürü	1	1	DOLU-1		.....
757	G.İ.H.	Muhtar İşleri Müdürü	1	1		1	BOŞ
11150	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	4	1	DOLU-1		.....
6835	G.İ.H.	Şef	7	6	....	6	BOŞ
6835	G.İ.H.	Şef	5	1	....	1	BOŞ
6835	G.İ.H.	Şef	**3**	1	....		BOŞ
7525	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	**1**	1	DOLU-1	1	.....
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	....	1	BOŞ
6410	G.İ.H.	Muhasebeci	3	1	....	1	BOŞ
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1	....	1	BOŞ
7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1	DOLU-1		.....
7825	G.İ.H.	Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	1	DOLU-1		.....
7825	G.İ.H.	Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	1	....	1	BOŞ
7785	G.İ.H.	Tahsildar	5	2	....	2	BOŞ
9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	5	2	....	2	BOŞ
7555	G.İ.H.	Memur	11	1	....	1	BOŞ
7950	G.İ.H.	Şoför	5	4	....	4	BOŞ
7950	G.İ.H.	Şoför	11	3	....	3	BOŞ
13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	4	1	....	1	BOŞ
9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	5	3	....	3	BOŞ

9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	3	1	DOLU-1		.....
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	3	1	....	1	BOŞ
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	5	3	....	3	BOŞ
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	8	11	....	11	BOŞ
5935	A.H	Avukat	7	1	....	1	BOŞ
8500	T.H	Mühendis	3	1	DOLU-1		BOŞ
8500	T.H	Mühendis	6	1	DOLU-1		BOŞ
8500	T.H	Mühendis	6	1	DOLU- 1		BOŞ
8500	T.H.	Mühendis	6	1	.....	1	BOŞ
8505	T.H.	Mimar	6	1	....	1	BOŞ
8535	T.H.	Şehir Plancısı	6	1	....	1	BOŞ
8750	T.H.	Tekniker	6	3	DOLU- 1	2	BOŞ
8750	T.H	Tekniker	8	4	....	4	BOŞ
8790	T.H.	Teknisyen	9	4	....	4	BOŞ
8110	S.H.	Tabip	6	1	....	1	BOŞ
8225	S.H.	Diyetisyen	8	1	....	1	BOŞ
8400	S.H.	Hemşire	10	2	....	2	BOŞ
8410	S.H.	Sağlık Memuru	10	2	....	2	BOŞ
9400	Y.H.	Hizmetli	5	1	....	1	BOŞ
9400	Y.H.	Hizmetli	11	1	....	1	BOŞ
9915	Y.H.	Temizlik Hizmetlisi	5	1	....	1	BOŞ
9915	Y.H.	Temizlik Hizmetlisi	11	1	....	1	BOŞ
		GENEL TOPLAM		89	12- DOLU	77	BOŞ

B-) İŞÇİ

S.NO	KADRO UNVANI	NORM KADRO İLE VERİLEN AD.	BELEDİYE MECLİSİNCE İHDAS EDİLEN ADET	DOLU	BOŞ
1	ŞÖFÖR	8	8	7	1
2	OPERATÖR	6	6	4	2
3	USTA	4	4	4	0
4	TEMİZLİK İŞÇİSİ	16	14	1	11
5	İŞÇİ	14	14	1	13
TOPLAM		44	44	17	27

C-TORTUM PERSONEL LİMİTED ŞİRKETİ

Tortum Belediyesi Personel Ltd. Şti. Personeli (İşçi) 34 Adet

D- GEÇİCİ İŞÇİ

Mevsimlik Geçici işçi 5 Adet

PERSONEL HAREKETLERİ

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Meclis üyeleri arasından 09.04.2024 tarihinde 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı görevlendirmesi yapılmıştır. 4 Adet Yönetici memur, 3 adet Mühendis, 1 adet Tekniker, 1 adet Sayman, 2 V.H.K.İ memur, 1 Adet Zabıta memuru, Toplam 12 Memur, 4 Adet İş makinesi Operatörü, 7 Adet Şoför, 4 adet Usta 1 adet temizlik işçisi ve 1 adet işçi olmak üzere toplam 17 Adet kadrolu işçi, Personel Ltd. Şti. de çalışan 34 adet işçi ve 5 adet geçici mevsimlik işçi Personel mevcudu hizmetler sürdürülmüştür.

KADRO İPTAL –İHDAS İŞLEMLERİ

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereği Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği eki cetvellerine uygun olarak 2024 yılı içerisinde Belediyemizin kadro hareketlerinin düzenlenmesi, kadro atamasının yapılması ve kadro sıkışıklıklarının önlenmesi üzere ekli kadro cetvellerinde olduğu şekilde Belediye Meclisimizce değişiklik yapılmıştır.

SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

Belediyemizde istihdam edilen memur personel hareketleri Emekli Sandığı Hitap Sistemine, Belediyemiz Kadro ve istihdam hareketleri ise Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine işlenmiştir.

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ

2024 Yılı içerisinde 1 kadrolu işçi emekliye ayrılmıştır.

2024 Yılı içerisinde Belediyemiz Personel Limited Şirketinde Ölüm nedeni ile 1 adet işçinin görevi sona ermiştir.

MUHTELİF İŞ VE İŞLEMLER

Türkiye iş kurumu il Müdürlüğüne her ay Elektronik ortamda personel durum çizelgeleri düzenlenerek gönderildi ve devamlı olarak mutabakat sağlandı.

Memurların her terfi dönemlerinde kademe ve derce terfileri işlemleri yapılarak bordrolarına işlendi.

Yılı içerisinde ihtiyaca binaen 4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince belediyemiz ihale komisyonu oluşturuldu, bu komisyonda görev alacak personellerin görev ve yetkileri belirlendi.

Belediyemiz hukuk işlerinin yürütümü üzere Avukatlık hizmeti satın alınarak, Belediyemiz hukuki iş ve işlemlerinin yürütümü sağlandı.

Personelimizin günlük işleri aksatılmadan (Yıllık İzin, Ölüm-doğum izni ve yardımları, rapor, tedavi yardımları vs işlemleri) yapılması sağlandı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi 20/03/2025
Emirhan AKAR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ

Kent genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşehrilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamaktır.

YAPILAN FAALİYETLER

SOSYAL YARDIMLAR :

1- İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde Fakir ve Yoksullara kısmı, gıda ve yakacak yardımı yapıldı. Ayrıca Camilere ve Kuran Kursuna Yakacak Kömür yardımı yapıldı.

2- Evlenen Çiftlerimizin düğünlerine minübüs ile ulaştırma hizmetleri sunulmuştur

SPOR FAALİYETLER :

1- İlçemizde Geleneksel olarak yapılan Atasporumuzu yaşatmak gelecek nesillere aktarmak ve ilçemiz tanıtımına önemli katkı sağlayan geleneksel .Altınkemer Karakucak Şenlikleri 6 Şubat depremi nedeniyle yapılmamıştır.

2- Belediyemiz yaz döneminde 7 yaş ve üzeri çocuklara çeşitli etkinlikler düzenledi Yaz spor okulu etkinlikleri için Söğütlü halı saha kamulaştırılarak çocuk ve gençlerimizin hizmetine sunulmuş olup, Çocuk ve gençlere yönelik futboolı ve yüzme dallarında sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

3- 2023 yılı içerisinde, Kurumlar arası fotbooll ve voleybol müsabakalrı gerçekleştirilmiş yoğun ilgi ve katılım olmuştur.

4- Tortum spor kulübü Futbool Takımı belediyemizin katkıları ile 2024 yılı Amator Liğde devreyi 1. Olarak tamamlamış, ve bir üst Liğe Bölgesel Amatör Liği'ne çıkarak Bölgemizde üstün başarı elde etmişlerdir. Güreş takımımız ulusal ve il düzeyinde birçok güreş müsabakalarında takım ve bireysel bazda I: ve II.ci olarak başarı göstermiştir.

5- Belediyemizin destekleri ile Erzurum I. Amatör Küme Liğinde mücadele eden Tortumspor Futbool takımı ve güreş takımı, sporseverlerin ve Tortumlu hemşehrilerimizin takdirini kazanmış ve ilçemizin tanıtımına önemli katkı sağlamış olup Tortumspor külübü gençlerimizin spora yönlendirerek sağlıklı nesillerin gelişmesini sağlamayı hedeflediğinden Tortum belediyesi 2024 ve 2025 yılındada Tortumspor'u desteklemeye devam edecektir.

6- Uluslararası Sporcuların katılımı ile Tortum İlçemizde bulunan Demirciler, Suyatağı ve Uzunkavak mahallerinde bulunan buz Şelalerinde Buz trmanış festivalleri yapılmış ve ilçemizin, uluslararsı ve ulusal düzeyde bu alandada kendini tanıtmıştır.

FESTİVALLER VE FUARLAR VE TANITIM FAALİYETLERİ :

1- 2024 yılı içerisinde, Erzurum Fuar alanında kariyer günleri fuarına katılım sağlanmış olup ayrıca ilçemizde düzenlenen birçok etkinlikler ve faaliyetler yürütülmüştür. Alapınar etkinliği, Aksu Cağ Kebap Festivalı, Ziyaretli Mah Davutbaba Kurban etkinliği yapıldı.

2- 2024 Erzurum Turizm yılında Erzurum da düzenlenen Kadım Şehir Erzurum tanıtım günlerinde Tortum Belediyesi Stand açarak ilçemiz de üretilen yöresel Ürünler tanıtılmış ve yoğun ilgi görmüştür.

3- İlçemizde Yetiştirilen tarımsal ve Ev yapımı Ürünler ile çeşitli alanlarda yapılan dokumacılık, dikiş nakış ve elsanatları becerileri sergilenmesi ve Tortum Festivalı düzenleyen : Kaymakamlık. İlçe Milli Eğtim, Halk Eğitim Müdürlükleri Kadın girişim Kooperatifi ve Tortum Belediyesi tarafından destekleriyle Tortum Festivali Düzenlendi.

EĞİTİM FAALİYETLERİ : .

1- Halk Eğitim ve Tortum belediyesi işbirliği ile birçok branşta kurs açarak Uygulamalı Kursu Eğitimi düzenlendi ve sertifikaları dağıtıldı.

3- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik Görsel ve tanıtım amacıyla ulaşım desteği sağlandı.
4- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce evlerinden uzakta bulunan öğrencilere yemek taşınması için araç desteği verilmiştir.

EVLENDİRME İŞLERİ :

Belediyemiz Evlendirme memurluğunu, Abdurrahim KOP tarafından görevlendirme ile yürütülmüştür.

2024 yılında;
Evlenme akdi sayısı : 24

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi : 20.03.2025
Orhan TARAKÇIOĞLU
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

SUNULAN HİZMETLER:

EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ :

İlçemiz'e bağlı mahaller de bulunan birçok işyeri, arazi, arsa ve lojmanlar birçok kez satış ve kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

1-) GAYRIMENKUL SATIŞI

a-) Alparslan Mah. 157 ada, 12, nolu parsel, de kayıtlı 1 adet işyeri vasıflı taşınmaz =:**1.3400,00.-TL.** ye İhale yolu ile satılmıştır.

b-) Tortumkale Mah. 298 ada, 10,11,12,13,14 nolu parsellerde kayıtlı 5 adet arsa vasıflı taşınmazlar adeti : 355.000,00.-TL' den Toplam .....= **1.755,000,00.-TL.** ye İhale yolu ile satılmıştır.

c-) Tipili Mah. 183 ada, 11 nolu parselde kayıtlı 1 adet arsa vasıflı taşınmaz = **590.000,00.-TL.** ye İhale yolu ile satılmıştır.

Gayrımenkul Satış Geliri Toplam ..... : **3.685,000,00.-** TL dir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan ekonomik değerleri gün geçtikçe azalan Arsa, arazi, İşyeri ve Lojmanlar 2886 sayılı devlet İhale Kanununa göre İhale ile satışa sunulmaktadır.

2-) GAYRIMENKULLERİN KİRAYA VERİLMESİ :

Belediyemiz mülkiyetinde olan arsa,arazi ve işyerleri 2886 sayılı Devlet ihale kanunun ilgili maddelerine göre kiraya verilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Kaledibi mahallesi kilise düzü mevkiinde 195 ada, 17,parselden 66 nolu parsellere kadar olan tarla vasıflı taşınmazlar ile belediyemize ait merkez ve beldelerde bulunan işyeri vasıflı taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmek üzere İhale edilmiştir.

3-) KAMULAŞTIRMA :

Tortum İlçe Halkının Daha iyi hizmet vermek amacı ile gerekli görülen ve ihtiyaç duyulan hizmetleri yapmak için belediye olarak kamulaştırma çalışmaları yapmaktayız.

a) Yavuz Sultan Selim Mah. 149 ada 3 nolu parselde,1552,33m2, Halk Pazarı yeri kamulaştırma ve satın alma çalışmaları 56/ hissenin 47 hissesi satına alınmış olup, **429.821,40.-TL.** kamulaştırma bedeli ödenmiştir. Diğer kalan hisseler kamulaştırma Dosyası, hazırlanmış ve mahkeme süreci devam etmektedir.

b-) Serdarlı Mahallesi Çukur evler mevkiinde2023 yılında başlanılan İmar yolu genişletme ve yol açma çalışmaları nedeniyle 257 ada 11 nolu parselin kamulaştırılması tamamlanarak 2024 yılında kamulaştırma bedeli olan **200.000,00.-TL** hak sahiplerinin hesaplarına yatırılmış olup, yol genişleme yapılması işleri devam etmektedir.

4- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz Diğer birimlerinde çalışmalarına katkı sağlamış yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

5- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam, ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi : 20/03/2025
Orhan TARAKÇİOĞLU
Emlak ve İstimlak Müdürü