

**T.C.  
TORTUM BELEDİYE  
BAŞKANLIĞI**



***FAALİYET RAPORU  
(2025 YILI)***

# MECLİS KARARI

T.C. TORTUM BELEDİYESİ

Karar Tarihi : 01.04.2026

Karar Numarası : 13

Belediye Meclisini

**MECLİS BAŞKANI** : Ahmet TİKİCİ - Meclis I. Başkan Vekili

**Teşkil Edenlerin**

**MECLİS ÜYELERİ** : 1- Yaşar TATLI, 2- Mehmet ÇEKİÇ, 3- Muharrem AKAR

**Adı Soyadı**

4- Ahmet ÖNGEL, 5- Ehsan DEMİRAL, 6- Orhan KASAPOĞLU, 7- İbrahim POLAT

8- Bülent ÖZLER, 9- Adem ERCAN

**KATILMAYAN ÜYELER** : 1- Necdet DURDU

## Konu : Belediye Başkanının 2025 Yılı Faaliyet Raporu.

Tortum Belediye Meclisi, Meclis I. Başkan Vekili Ahmet TİKİCİ' nin Başkanlığında yukarıda isimleri yazılı üyelerin iştirakiyle 01.04.2026 Çarşamba günü saat 14.00 te Belediye Hizmet Binası meclis toplantı salonunda toplandı.

### T E T K İ K :

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Tortum Belediye Başkanının 2025 yılı Faaliyet Raporunun görüşülmesi toplantı gündemine 8. maddesi olup, meclisimizce yapılan müzakere neticesinde gereği düşünüldü.

### K A R A R :

Tortum Belediye Başkanı Muammer YİĞİDER' in 1 Ocak 2025 tarihinden 31 Aralık 2025 tarihine kadar geçen 1 yıllık döneme ait faaliyet raporu 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi (5436 sayılı Kanun' un 3. Maddesi ile değişik şekli) gereği Belediye Başkanı tarafından hazırlanıp Belediye meclisine sunularak incelemeğe alındı.

Tortum Belediye Başkanının 1 Ocak 2025-31 Aralık 2025 tarihleri arasında geçen 1 yıllık dönem içerisinde yapmış olduğu faaliyetler Belediyemizin mali imkanları doğrultusunda yerinde ve yeterli olduğu, Belediye Başkanın üstün çaba ve gayretlerinin görüldüğü belediye kaynaklarının kullanımında savurgan ve hatalı bir durumun olmadığı, Bütçe gelirlerinde önemli artışlar sağlandığı, Belediye yönetiminde herhangi bir aksaklığın eksikliğin görülmediği gözlemlenmiştir. Belediyemiz meclisince İncelenen Tortum Belediye Başkanı Muammer YİĞİDER' in **1 Ocak 2025 - 31 Aralık 2025** dönemine ait 1 yıllık faaliyet raporunun 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi hükümleri doğrultusunda toplantıya katılan tüm meclis üyelerince olumlu ve başarılı olduğu kabul edilip, onaylanmasına, Karar suretlerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına, (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü) Mülki Amirliğe ve Belediyemiz ilgili birimlerine verilmesine; Tortum Belediye meclisinin 1 Nisan 2026 tarihli toplantısının I. birleşim I. oturumunda oybirliği ile karar verildi.

**MECLİS BAŞKANI**

Ahmet TİKİCİ  
Meclis I. Başkan Vekili



**MECLİS KATİBİ**

Ehsan DEMİRAL

**MECLİS KATİBİ**

İbrahim POLAT

## İÇİNDEKİLER

- 1- Genel Bilgiler
- 2- Sunuş
- 3- Misyonumuz
- 5- Vizyonumuz
- 6- Kanuni Yetki Görev ve Sorumluluklar
- 7- Sunulan Hizmetler
- 8- Amaç ve Hedefler
- 9- Faaliyet Sonuçları Tablosu
- 10- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 11- Üstünlüklerimiz
- 12- Zayıflıklarımız
- 13- Değerlendirmeler
- 14- İç Kontrol Güvence Beyanı (Üst Yönetici)
- 15- Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyet Raporu
- 16- Mali Hizmet Müdürlüğü Faaliyet Raporu
- 17- Fen ve İmar Müdürlüğü Faaliyet Raporu
- 18- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Raporu
- 19- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Raporu
- 20- Emlak İstimlak Müdürlüğü Faaliyet Raporu

# GENEL BİGİLER

## BELEDİYE YÖNETİMİ



## BELEDİYE TEŞKİLATI



# TORTUM BELEDİYESİ (ERZURUM)

Eski çağlarda Taokhlar ülkesi sınırlarında yer alan Tortum, tarihte önemli bir konuma sahiptir. Tortum, Karadeniz bölgesinin **Doğu Karadeniz** bölümü sınırları içinde Tortum çayı vadisinde kurulmuş bir yerleşim alanıdır. Tortum şehrinin merkezi önceleri Tortumkale köyü olup, daha sonra (Nihah) köyü olmuştur. Tortum, adını aynı isimle anılan çaydan almaktadır.

Anadolu'yu Erzurum Üzerinden Artvin, Ardahan İllerine ve Doğu Ülkelerine (Gürcistan, Ermenistan, Karabağ) bağlayan bir kavşak konumunda olması sebebiyle önemli bir yere sahip olan Tortum'un, tarihi oldukça eskiye dayanmakta ancak yörede ilk yerleşimin ne zaman ve kimler tarafından olduğu hakkında kesin bilgi bulunmamaktadır. Bununla beraber Tortum yakınlarında yapılan **Arkeolojik** araştırmalar, yörenin **Prehistorik** bir yerleşme özelliği sergilediğini ve **Karaz Kültürü'** ne dahil olduğunu göstermektedir. Antik kaynaklarda Tortum yöresi **Taokhlar** ülkesi sınırları içerisinde gösterilmektedir. Ksenophon, Taokhlar'ı tüm yiyeceklerini içine depoladıkları müstahkem mevkiilerde oturan topluluk olarak tasvir etmektedir. **Bizans İmparatorluğu** döneminde Theodosiopolis Theması'nın kuzey kısmını oluşturan Tortum yöresi, 662 yılında Arapların Erzurum ve çevresini fethi ile gündeme gelmiştir. Tortum ve yöresi kesin olarak Kanuni Sultan Süleyman zamanında Osmanlı egemenliğine geçmiştir.

XIX. yy'da bazen **İspir** kazasına bağlı bir nahiye merkezi olan Tortum, bazen de Erzurum'a bağlı bir kaza olarak kaydedilmiştir. Tortum İlçesi Erzurum iline 52 Km. mesafede 1484 Km2 yüz ölçümü ile oldukça geniş bir alana sahiptir. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarına göre 2018 yılı itibariyle 18182 kişi olup, 58 mahalleden oluşmaktadır

Kültürel anlamda Tortum çok renkli bir yapıya sahiptir. İlçede, **Kafkas** kültürü, Erzurum (**Dadaş**) kültürü ve Doğu Karadeniz (Hemşin) kültürü ve yaşam tarzı hakimdir. İlçe merkezi ve köylerinde **Davul**, **Zurna**, **Tulum** ve **Kaval** gibi yöresel enstrümanlar çalınır. Geleneksel halk oyunları ise **Bar** oyunları ve **Horon**'dur. Yörede yapılan yemek kültüründe ise Kafkas ve Karadeniz kültürünün yoğun etkisinden dolayı hamur işi ön plandadır. (Tandır kete'si, Hemşin kete'si, Sini ketesi, **Kuymak**, **Gaygana**, **Hingel**, **Seron**, **Kavod**), gibi.Kültürel eğlenceler, özellikle 1980 ve 1990 lı yıllara kadar **Hemşinliler**'in yaşadıkları köylerde; **Noel** ve **Yılbaşı** kutlama, (**Bubulik**) oynatma, **Karakoncoloz** oynatma ve **Yayla'** ya göç şenlikleri gibi geçmiş kültürlerine özgü adet ve gelenekler yöredeki Hemşinliler tarafından yaşatılmıştır. Günümüzde bu eski kültürel değerler kentlere göçten sonra maalesef hepten yok olmuştur.

Her yıl ilkbahar döneminde Tortum un **Pehlivanlı** beldesi (Vihik)'de ve Tortum merkezde festival havasında yapılan **Türk** ata sporu **Karakucak güreşi'** de yöre halkından yoğun ilgi görmektedir. Yörede yıllardır yapılan bu **spor** etkinliği birçok **Güreşçi** yetişmesine sebep olmuştur.

Unutulmaya yüz tutsa da yöredeki **Türk** kültürünün ise, bir kuşak öncesine kadar varlığını koruyan, ziyaret yerlerinde dilek tutmak, bazı kutsal sayılan ağaçlara bez bağlamak, aynı şekilde bazı yerlerdeki sulara madeni eşya ve para atıp dilek tutmak gelenekleri de eski Türk kültürünün izlerini taşımaktadır.

Son yıllarda **Cağ kebabı** adı verilen (eski ismi **Bico**) keçi ve koyun etinden yapılan et yemeği ise Tortum yöresine ve (**Artvin/Yusufeli**) Kafkas kültürüne has bir lezzettir. İlçede belli başlı mevcut tarihi eserler şunlardır; Tortum Kalesi, Ödük kalesi, Hırçer Kalesi, başta olmak üzere bir çok kale ve Hahuli Manastırı tarihi su kemerleri halen daha kazı çalışması yapılmamış **Neolitik** döneme ait **Höyük'** ler ve yörede sıkça rastlanılan **Şapeller** ve köprülerdir.

İlçe Karadeniz bölgesinde olması sebebiyle, Doğu Karadeniz ikliminin etkileri görülür. İlkbahar yağışları boldur. Sıkça sel felaketi yaşanmasına sebep olur. Ayrıca yüksek kesimlerde karasal iklimde mevcuttur. İlçedeki önemli akarsular ise şunlardır Tortum çayı, Kazandere çayı, Şenyurt Çayı ve kaynağı Mescit dağlarında bulunan göllerden alan Serdarlı (ödük) Çayı başlıcalarıdır. Bu akarsuların tamamı **Çoruh-**(çorohi), nehrine karışmaktadır. Vadiler boyunca yer alan köyler, ormanlık alanları ve meyve bahçeleri ile eşsiz güzelliklere sahiptir. Tortum çayında yapılan **Rafting** organizasyonları ve ilçe'nin en kuzey ucunda yer alan Tortum gölü ve **Tortum Şelalesi** eşsiz tabii güzelliği ile yerli ve yabancı turistlerin uğrak yeridir. Tarihi ve Turistik özellikleri taşıyan İlçemiz Erzurum ilinin en yeşil ve en güzel vadisi içerisinde yerini almış, doğa turizmine son derece elverişli bir konumda bulunmaktadır. Meyve bahçeleri, ormanları, tabii güzellikleri ve ılıman iklimiyle yaz kış yeşil kalabilen İlçemiz özellikle yaz aylarında adeta bir cennet köşesi timsalindedir.

İlçenin Ekonomik yapısını Hizmet sektörü, tarım, hayvancılık ve bahçe bitkileri oluşturmaktadır.

# SUNUŞ

**Sayın Başkan; Değerli Meclis üyeleri,** Sevgili çalışma arkadaşlarım, Çok kıymetli katılımcılar, Hanımefendiler, Beyefendiler ve Basınımızın güzide mensupları

2025 çalışma yılımızı geride bırakmış bulunuyoruz. Çok değer verdiğimiz bu görevde sizlerle yeniden beraber olmanın sevincini yaşarken bizleri büyük bir hüzne boğarak aramızdan ayrılan değerli büyüğümüz meclis üyemiz Karabey EROĞLU'nu rahmetle minnetle anıyor, onun yerine aramıza katılmış olan adem kardeşimize bir kez daha hoş geldiniz diyor ve başarılar diliyorum. Arkadaşlar; Allah bir mani keder vermezse bu meclisteki beraberliğimiz 3 yıl daha devam edecektir. Arzu ettiğimiz bu meclisin şu ana kadar içerisinde olduğu birlik, beraberlik, bütünlük içerisinde ayrılığa, ihtilafa düşmeden hizmetlerimizi sürdürmenin gayesi ve gayreti içerisinde olalım. Hoş bir sedayla başladık, hoş bir sedayla nihayetlendirelim. Bu dönem içerisinde görevimizi Yürütürken açık, Şeffaf, Dürüstlük ilkelerine bağlı, Etik ilkelerini özümsemiş, anlı açık yüzü ak hiçbir şaibeye bulaşmadan yolumuza devam etmenin gururunu birlikte yaşamanın gayreti içerisinde olacağız, Bu gurur verici tablonun vermiş olduğu şevk ve heyecanla yolumuza devam edeceğiz. Halkımızın teveccüh gösterip bizleri bu göreve getirmesi karşısında siz değerli meclis üyelerimiz ve diğer ekibimizle el ele iş birliği içerisinde yarınlara sorunları en aza inmiş daha yaşanır, daha müreffeh, gelişen ve değişen modern bir ilçe bırakabilmenin gayreti ve çabası içerisinde çalışmalarımızı sürdürmenin gayreti içerisinde olacağız. İlçemiz nüfus bakımından küçük ama coğrafi alan olarak çok geniş bir alana sahip olması vesilesiyle geniş bir alanda hizmet yürütüyoruz. Bu geniş coğrafya içerisinde 2 Merkez, 56 taşra olmak üzere 58 mahalleden oluşan yerleşim birimine hizmet sunuyoruz. İşimiz kolay değil elbet, ama bu zorlukların üstesinden gelmenin mücadelesini hep birlikte veriyoruz. Vermeye de devam edeceğiz ve bize ayrılan zaman dilimi içerisinde hak mücadelemiz devam edecektir.

Belediyecilik anlayışımızı hedef kitleye sunarken şunları gözetmeye devam edeceğiz.

İlkeli, Ekonomik, Süratli, Verimli ve Kolay

Bütün hizmet kararlarımızı, hukukun önceliği, kamu yararı ve çalışmalarımızın bölgede adil dağıtılması ilkelerini gözeterek, uygulamalarımızı keyfilikten uzak, dürüst, şeffaf ve halk denetimine açık yönetim anlayışı içerisinde, planlı yürütmeye devam edeceğiz.

Yer kürede var olan her şey, insanın mutluluğu ve daha müreffeh bir geleceği olması içindir. Bu gerçekten hareketle "Halka Hizmet, Hakka Hizmettir" düsturu ve anlayışı içerisinde belediyemizin tüm imkanlarını, ilçe halkına sunmanın gayreti ve çabası içerisinde yolumuza devam edeceğiz.

Her ölçekte verilen önemli kararları "ortak akıl" olarak adlandırdığımız kavram ekseninde, sorunun muhataplarıyla müzakere ederek mutabakata varmak, değerli meclisimizle uyum ve işbirliği içerisinde yola devam etmek gayemizdir. Bu inanç doğrultusunda yöntemlerimizi belirleyerek, bu hizmet ekseninde desteklerini bizlerden esirgemeyen, uyum içinde çalışacağımız siz değerli meclis üyelerimize, tüm belediye çalışanlarımıza, bize çalışma gücü veren tüm Tortum Halkına şükranlarımı sunuyorum.

**Saygılarımla;**

**Muammer YİĞİDER**  
**Tortum Belediye Başkanı**

## MİSYON

Misyonumuz Kentsel gelişim, doğal ortamı korumak, geliştirmek ve Tortum Halkının yaşam kalitesinin artırılarak sürekliliğini sağlamaktır.

## Açıklama

Belediyeler toplumların ortak faydaları doğrultusunda, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet yapmak zorundadır. Belediyenin varlık sebebi halka hizmet sunmaktır. Bunu yaparken de doğal ortamı ve diğer canlıları da düşünerek hizmet üretmektir.

Halka yapılan hizmet; Belediyelerde Kentsel gelişimi de kapsamaktadır. Öyleyse Belediye Kentin gelişimi ve kent Halkının yerel nitelikli ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidir.

Biz insanı seviyoruz, insana insanca yaşama sürekliliği içerisinde ona yakışır işler yapmayı hedefliyoruz.

## VİZYON

Hizmette öncü olarak örnek gösterilmek değil örnek alınmaktır.

## AÇIKLAMA

Tortum Belediyesi, belediye hizmetlerini üretirken ve sunarken süreklilik esası çerçevesinde kaliteli ve verimli bir kent yönetimini oluşturmak vizyonu içerisinde parmakla gösterilmek yerine ele alınmak arzusu içerisindedir. Belediye olarak şeffaf, katılımcı, verimli, sosyal sorumluluğa sahip ve adil yönetimde Tüm dış olumsuzluklara rağmen kalitede ve hizmette yılmadan, yorulmadan yoluna devam edecektir.

## KANUNİ YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Belediye mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

**b)** Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerde sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev; sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

## BELEDİYE'NİN YETKİLERİ

**a-)** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b-)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak, belediye yasakları

koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c-)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d-)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e-)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletme veya işlettirmek.

**f-)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak işletmek ve işlettirmek.

**g-)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h-)** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tahsis etmek.

**i-)** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j-)** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k-)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l-)** Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m-)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n-)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o-)** Gayri sıhhi işyerleri, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

**p-)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r-)** İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri il nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi

alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve

turizm geliştirerek projelere iç işleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

s) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma yapabilir.

ş) Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.2886 sayılı devlet ihale kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

t) Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamuhizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilmez.

### AMAÇLAR ve HEDEFLER :

Belde halkının refah seviyesinin yükseltilmesi amacı ile imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapmaktır.

## TORTUM BELEDİYESİ FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

**Madde 1:** 2025 Mali yılı giderleri bağlı Gider Bütçe ve Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GİDER TABLOSU		BÜTÇE	KESİN HESAP
01	PERSONEL GİDERLERİ	30.645.000,00.-	27.860.187,78.-
02	SOSYAL GÜVENLİK GİDERLERİ	6.241.000,00.-	3.722.921,27.-
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	116.373.000,00.-	94.928.285,75.-
04	FAİZ GİDERLERİ	4.050.000,00.-	22.083,84.-
05	CARİ TRASFERLER	11.952.000,00.-	9.051.253,21.-
06	SERMAYE GİDERLERİ	52.119.000,00.-	59.463.593,50.-
07	SERMAYE TRANSFERİ	300.000,00.-	0,00.-
09	YEDEK ÖDENEK	16.815.000,00.-	0,00.-
GENEL TOPLAM		238.455.000,00.-	195.048.325,35.-

**Madde 2-)** 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 81,79 olarak gerçekleşmiştir.

**Madde 3-)** 2025 Mali yılı gelirleri bağlı Gelir Bütçe ve Kesin Hesap Cetvellerinde gösterildiği üzere aşağıdaki tabloda verilmiştir.

GELİR TABLOSU		BÜTÇE	KESİN HESAP
01	VERGİ GELİRLERİ	17.235.000,00.-	4.033.692,21.-
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	20.415.000,00.-	15.575.866,89.-
04	ALINAN BAĞIŞ, YARDIM VE ÖZEL GELİRLER	3.920.000,00.-	16.552.823,98.-
05	DİĞER GELİRLER	181.245.000,00.-	169.446.144,51.-
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.490.000,00.-	8.239.524,22.-
08	ALACAKLARDAN TAHSİLAT	150.000,00.-	0,00.-
GENEL TOPLAM		238.455.000,00.-	213.848.051,81.-

**Madde 4-)** 2025 Mali Yılı Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **%89,68** olarak gerçekleşmiştir.

#### SUNULAN HİZMETLER

Belediyemizde 1 Ocak 2025, 31 Aralık 2025 tarihleri arasında geçen 1 yıllık süre içerisinde icra edilen faaliyetlerimiz birimler itibariyle aşağıda verilmiştir.

#### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

5393 Sayılı belediyeler kanunu ve bu kanuna dayalı hazırlanan e belediye sistemlerine Ocak 2019 itibariyle geçiş yapılmıştır. KEP, e Belediye, e İmza sürecine geçiş yapılmış, e Arşiv oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

#### TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

5393 sayılı belediye kanunu doğrultusunda İnsan orijinli bir hizmet politikası sürdüren belediyemiz ürettiği ve planladığı tüm proje ve hizmetlerde önceliği İlçe halkının hayat standartlarının yükseltilmesine vermektedir. Bu doğrultuda çalışmalarını sürdüren kurumumuz İlçe halkı ile iç içe olup, sürekli fikir alış verişi yapmak suretiyle halkın yönetime katılmasını ve söz sahibi olmasını benimsemiş ve hayata geçirmiştir.

#### ÜSTÜNLÜKLER :

Kurumumuzun üstünlükleri

Uygulanan akılcı ekonomik politikaları ile hiçbir resmi kurum ve kuruluşa borcu bulunmamaktadır.

E belediyecilik sistemine Ocak 2019 yılı itibariyle tamamen geçilerek hizmet sunumu yapılmaktadır. Kurum'un ihtiyacı olan eksiklikler ihtiyaca göre zaman içerisinde giderilerek hizmet sunumuna devam edilecektir.

Makine parkımıza ilave araçlar alınmak suretiyle hizmet yelpazemiz genişletilmiştir.

## ZAYIFLIKLAR :

Kurumumuzun zayıflıkları

- Belediyemiz geniş bir coğrafi alan içerisinde hizmet alanları oldukça geniş, kırsal dağınık ve çarpık yapılaşmanın hakim olduğu, buna paralel nüfusun azlığı, düşük seviyede gelir elde edilmesi sonucu istenilen düzeyde hizmet verilememesidir.
- İlçenin ekonomik yönden geri kalmışlık özelliklerine sahip olması akabinde hızlı göç vermesi ve sürekli azalan bir nüfus yapısının oluşması ile Belediye Paylarının düşmesi.
- Ekonomik göç sebebi sonucu gelir getirici faaliyetlerde azalma, genç nüfustan yaşlı nüfusa dönüş ile iş gücü kaybının doğması ve işgücü maliyetlerinde artış meydana getirmektedir.

## DEĞERLENDİRME

Kurumumuz üstünlüklerinin kazandırdığı tüm yeteneklerle zayıf noktasını kapatarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmalarına devam etmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

05.03.2026

**Muammer YİĞİDER**  
**Tortum Belediye Başkanı**

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Genel Bilgiler:

2025 Yılı içerisinde, Belediyemizin Yazı İşleri; Yazı İşleri Müdürü Necati KÜÇÜK tarafından yürütülmüştür.

### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV ALANLARI:

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş sözleşmesi Grev ve Lokavt 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 3194 sayılı İmar Kanunu, ve diğer ilgili Kanun hükümlerine uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.

### BELEDİYE MECLİS İŞLERİ

Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 19/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair 27 Kasım 2014 tarihli ve 29188 sayılı Resmi Gazete ve 23.05.2019 tarih ve 30782 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yönetmelik doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Belediye Meclis toplantılarında toplantı gündeminin tanzim edilmesi meclis üyelerine zimmetle verilmesi, Elektronik ortamda Whatsap medya kanalıyla gönderilmesi, Ayrıca Telefonla gerektiğinde bilgi verilmesi yoluyla Ulaştırılması, meclis müzakere zabitini, kararlarını ve meclis karar özetlerinin yasaya uygun şekilde düzenlenmesi, imzalatılması, Kesinleşen kararların uygulamaya geçirilmesi, ilgili birimlere dağıtımının yapılması, Meclis kararlarını 7 gün içerisinde mahallin en büyük Mülki Amirliğine imza karşılığı teslim edilmesi, İçerik olarak Büyükşehir Belediyesinin ilgilendiren kararların Erzurum Büyükşehir Belediyesine gönderilmesi ve dosyalanarak muhafaza edilmesi sağlanmıştır.

Tortum Belediye Meclisi 1 Ocak 2025-31Aralık 2025 tarihleri arasında 11 olağan, 1 olağanüstü meclis toplantısı gerçekleştirmiş, Bu toplantıların tamamında 35 adet Meclis kararı alınmıştır. Belediyemiz Meclis toplantıları, bu toplantılarda alınan tüm kararlar e belediye sistemine kaydedilmiş, DYS portalına gönderilerek Divan tarafından Elektronik olarak e imza ile imzalanmıştır.

### BELEDİYE ENCÜMEN İŞLERİ

Belediye Encümen toplantılarının 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Diğer Kanunların verdiği yetki ve sorumluluk çerçevesi içerisinde Belediye Başkanı tarafından oluşturulan Belediye Encümen toplantı gündeminin tanzim edilmesi, kararların yazılması, uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımının yapılması, 2886 sayılı Yasa kapsamında olan İhalelerin encümene sunulması ve karara bağlanması, ilgili birime tevdi edilmesi, 3194 sayılı İmar Kanunu gereği, Tevhit, İfraz, Terk, İhdas ve İrtifak la ilgili dosyaların gündeme alınması ve karara bağlanarak ilgili birime tevdi, Onay Gerektiren kararların Mülki Amirin onayına sunulması, onay verilen kararların ilgili birime tevdi edilmesi, takibi, ve dosyalanarak muhafazası sağlanmıştır.

Tortum Belediye Encümeni 1 Ocak 2025-31Aralık 2025 tarihleri arasında 52 haftanın 49 haftasında 49 adet toplantı gerçekleştirmiş, 3 haftası Dini ve Milli Bayramına denk gelmesi münasebetiyle toplantı gerçekleştirilememiştir. Her Hafta Pazartesi günleri saat 13.00 te toplantı gerçekleştiren Tortum Belediye Encümeni 2025 yılı içerisinde yapmış olduğu 49 adet toplantıda 36 adet Encümen Kararı, 22 adet toplantı tutanağı toplam 58 adet toplantı kararı almış bulunmaktadır. Belediyemiz Encümen toplantıları, bu toplantılarda alınan tüm kararlar e belediye sistemine kaydedilmiş, DYS portalına gönderilerek Tüm Encümen teşkilatı üyelerince Elektronik olarak e imza ile imzalanmıştır.

## YAZI İŞLERİ

Belediyemize Kurum dışı ve kurum içinden birimlerimize gelen resmi yazıların kayıt altına alınması, birimlerimize dağıtılması, takibi, koordinasyonu ve cevaplandırılmasının sağlanması,

Birimlerimizden tanzim edilen resmi evrakların kayıt altına alınması, Kurum kuruluş ve Belediyemiz birimlerine dağıtımının sağlanması,

Kamu Elektronik Posta (KEP) sisteminin takip edilmesi, gelen ve giden yazıların kaydı ve postalama işlemi onaylarının yapılması.

Belediyemize gelen iç, dış dilekçelerin kayıt altına alınması ilgili birime dağıtılması

Kardeş şehir ilişkileri ile ilgili yazışmaları ve alınan Meclis veya Encümen Kararları ile ilgili işlemlerin yapılması,

Belediye Başkanı ve 11 Adet meclis üyelerinin özlük işlerinin takip edilmesi ve yürütülmesi,

**CİMER** sisteminin takip edilmesi, sunulan dilek, temenni ve şikayetlerle ilgili verilerin alınarak,

2025 yılı içerisinde yapılan toplam 91 adet başvurunun 12 adedi belediyemizle ilgisi olmadığı için iade edilmiş kalan 81 adet başvuru ilgili birimlere dağıtılması ve gerekli cevaplandırılmalar sağlanarak onaylanmıştır.

Birimler arası koordinasyonun sağlanması üzere gerekli çalışmaların yapılması

Siber Güvenlik Sisteminin takip ve yürütümünün yapılması, tespiti yapılan güvenlik açıklarının giderilmesi ve sonucunun USOM' a bildirilmesi sağlanmıştır.

### Yazı İşleri :

**2025** yılında;

Gelen Evrak Sayısı : 2449

Giden Evrak Sayısı : 1551

Gizli Evrak Sayısı : 0

Dilekçe Sayısı : Gelen evrak sistemi içerisinde yer almaktadır.

**2025** yılında;

Meclis Toplantı Sayısı : 12

Meclis Kararı Sayısı : 35

Encümen Toplantı Sayısı : 49

Encümen Kararı Sayısı : 36

Encümen Toplantı Tutanağı : 22

Resmi Tatile Rastlayan Hafta Sayısı : 3

Toplantı Yapılamayan Hafta Sayısı : 0

## EVLENDİRME İŞLERİ :

Belediyemiz Evlendirme işleri Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 10.02.2025 tarih ve 4820 sayılı onay yazısı ile Belediye Yazı İşleri Müdürü Necati KÜÇÜK görevlendirilmiştir. Belediyemiz Evlendirme Memurluğunda 2025 yılı içerisinde toplam: 20 adet Evlenme Başvurusu alınmış, Bunlardan 19 Adet Çiftin Evlenme akitleri gerçekleştirilmiş, 1 Çiftimizin son anda verdikleri karar sonucu evlenme işlemleri iptal edilmiştir.

## **Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Yazı İşleri Müdürlüğünde Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 05/03/2026

Necati KÜÇÜK

Yazı İşleri Müdürü

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**GENEL BİLGİLER :**Belediyemizin Mali Hizmetler Müdürlüğü 2025 yılı içerisinde 1 Mali Hizmetler Müdürü ile Muhasebe servisinde 1 Ayniyat Sayman Kadrolu personel ve 1 V.H.K.İ personel olmak üzere Toplam : 3 Personel tarafından yürütülmüştür. Mali Hizmetler Müdürlüğüne 2025 yılında başka personel alınmamıştır.

### **MALİ HİZMETLER BİRİMLERİNİN GÖREV ALANLARI:**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

Belediyenin Mali Yılı Bütçesinin; Belediye Başkanı tarafından, birimlere bütçe hazırlama çağrısı ile başlanması, hazırlanması, konsolidasyonu, uygulanması Ödeneklerin ve Mali Kontrolün yapılması.

Bütçelerde öngörülen hizmet ve amaçları gerçekleştirmek, ödenek yetersizliğini gidermek veya Bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen veya öngörülmeyen ve Bütçede tertibi bulunmayan ancak yerine getirilmesi zorunlu hizmetlere ilişkin tüm harcama giderlerini karşılamak üzere, gerektiğinde diğer tertip ve kurumsal kodlara aktarma yapmak amacıyla yedek ödenek tertibine ödenek konulmasını sağlanması.

Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması, dönem başı işlemlerin yapılması.

Belediye Bütçesine konulan Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.

Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.

Aylık Mizanların (Kamu Bilgi Sistemine) elektronik ortamda aktarılması.

Aylık Muhtasar ve KDV Beyannamelerinin verilmesi.

Bütçe Kesin Hesabının; Kesin Hesap Tablo ve Cetvellerinin çıkartılması.

Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.

Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.

Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı sıra takip edilerek;

Personele olan ödemeler

Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon payları.

Tarifeye bağlı ödemeler.

İlama bağlı borçlar.

Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.

Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

2025 yılında personele yapılan ödemeler, memurlar için aylık kesenek bildirimleri, işçiler ve sözleşmeli personel için sigorta primleri bildireleri verilmiş, Aynı zamanda Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar yasal süresi içerisinde ödenmiş olup, 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında ; 1663 Adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenerek Muhasebe Kayıtları yapılmış, gelir ve giderler gerçekleştirilmiş ve hiçbir Kamu Kuruluşuna borcumuz yoktur.

Mal ve Hizmet satın alınması ile yapım işlerine ilişkin olarak, piyasa fiyat araştırmaları yapılarak yaklaşık maliyetin hesap edilmesi neticesi; Üst Yönetici Onayı ile Doğrudan Temin miktarını aşanlar için 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu 19. Maddesine göre İhale edilerek, mal ve hizmet satın alınması ve yapım işleri muayene kabul ve hakkeğişleri yapılarak ödemeler gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan temin kapsamında kalanlar için yine piyasa fiyat araştırması yapılarak, Üst Yönetici Onayı ile mal ve hizmet satın alınması ve yapım işleri gerçekleştirilerek, ödemeler belediyemiz imkanları dahilinde yapılmıştır.

Üst Yönetici, Mali Hizmetler Müdürü ve birim çalışanlarının çabaları ile Belediye alacakları sıkı bir şekilde takip edilerek, gelir tahakkuk müzakereleri, ödeme emri belgeleri sıkı takip uygulanarak, alacakların gelire dönüşmesi Gelirler; Elektronik Ortamda Bilgisayardan Tahsilat Makbuzu ile sağlanmıştır.

Özellikle Emlak ve Ç.T.V. gibi vergilerin son ödeme tarihleri yaklaştığında; gerekli tedbirler alınmak suretiyle vergilerin tahsilatının yapılması sağlanmıştır.

Hedefler ; Son dönemlerde yapılan yerel yönetim reformlarını eğitimler ile bütünleştirilerek, hizmet standartlarını geliştirmek ve kurumsal kapasiteyi arttırmak. Belediye çalışanlarının mevzuata uyumunu ve bölgemiz belediyeleri içerisinde en ileri noktaya ulaştırmak.

#### **KURUMSAL BAŞARI KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**

Mali Hizmetler olarak yasalarda olan değişiklikler hem Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak titizlikle takip edilmektedir. Yeni uygulamalar Belediyemiz hesap ve işlemlerine uygun olarak güncel hale getirilmektedir.

Belediyemiz yetkililerinin, Mali Hizmetlerde görev yapan personele sağladığı doğru zaman ve konularda eğitimler sayesinde sıkıntısız bir geçiş sağlanarak hizmet kalitesi yükseltilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde; kabiliyet ve kapasitenin iyi durumda olmasının bir diğer nedeni görev yapan personelin uzun yıllar aynı görevlerde bulunmasıdır. E-Belediye Uygulaması Modülünün Kurulumu çalışmaları başlatılmış olup, E- Uygulamalar başarıyı daha da arttıracaktır.

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI :**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Kamu Kaynaklarının Etkili Ekonomik ve Verimli Kullanıldığını.

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 04/03/2026

Mahmut BEKTAŞ

Mali Hizmetler Müdürü

# FEN VE İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve yürürlükteki ilgili diğer kanun ve mevzuat hükümlerine göre faaliyetlerini yürütmektedir.

## **2025 YILI ÇALIŞMALAR**

### **YAPIM VE TEMİZLİK İŞLERİ**

#### **Kilitli parke taşı :**

Tortum İlçemiz Uzunkavak, Serdarlı, Dikmen, Aşağı Serdarlı, Bağbaşı, Demirciler, Kaledibi, Şenyurt, Cihanlı, Derinpinar ve Yavuz Sultan Selim mahallelerinde toplam **40.000** m2 kilitli parke taşı yapıldı.

#### **Beton Yol:**

Tortum İlçemiz Yavuz Sultan Selim, Esendurak, Vişneli, Şenyurt, Derekapı, Kaleboynu, Alpaslan ve Peynirli mahallelerinde toplam **550 m3** hazır beton dökülerek **5.500** m2 beton yol yapıldı.

#### **Taş, Beton, Betonarme İstinat Duvarı:**

Tortum ilçesine bağlı mahallelerde anayol ve tali yol kenarlarında bulunan beton, betonarme ve taş duvarlar yapıldı.

- |                            |                                       |
|----------------------------|---------------------------------------|
| • Meydanlar Mahallesi      | Park Çevre Perde Duvar                |
| • Şenyurt Mahallesi        | Mezarlık Perde Duvar                  |
| • Arılı Mahallesi          | Mezarlık Perde Duvar                  |
| • Serdarlı Mahallesi       | Mezarlık Duvarı ve Yol Altı Taş Duvar |
| • Bağbaşı Mahallesi        | Mezarlık Duvarı ve Yol Altı Taş Duvar |
| • Aşağı Serdarlı Mahallesi | Mezarlık Duvarı ve Yol Altı Taş Duvar |
| • Yağcılar Mahallesi       | Yol Altı Perde Duvar                  |

#### **Köprü, Menfez ve Geçiş Köprüleri:**

İlçemiz merkez ve mahallelerinde 2025 yılı içerisinde;

- Yağcılar Mahallesinde 2 adet köprü genişletme çalışması yapıldı.
- Derekapı Mahallesi dere geçiş köprüsü yapıldı.
- Bağbaşı Mahallesi dere geçiş köprüsü yapıldı.

#### **Taziye Evleri ve İmam Evleri:**

İlçemiz Bahçeli, Konak, Akbaba, Çiftlik, Aksu, Kapıkaya Mahallelerinde taziye evi ve imam evlerinde tadilat, bakım ve onarım işi yapıldı.

#### **Yapım İşleri:**

- Merkez Şehit Önay Vurucu Parkı yapıldı.
- Merkez, Serdarlı, Ziyaretli Şenyurt, Çaylıca mahallerinde toplam 25 adet kamelya kurulumu yapıldı.
- Merkez, Kırmalı, Vişneli, Kireçli, Alapınar mahallelerinde toplam 8 adet çocuk oyun parkı kurulumu yapıldı.
- Bağbaşı halı saha tadilatı yapıldı.
- Aşağı Serdarlı (Letris) mevki taziye evi yapıldı.
- Şenyurt (Hacılar) wc tamirata yapıldı.
- Yamankaya İmamevi/Taziyeevi/Wc çalışması %60 yapıldı.
- Bağbaşı mahallesi 8 adet wc tamirata yapıldı.

- Taşbaşı mahallesi wc tamirati yapıldı.
- Söğütli mahallesi halisaha branda ve zemin değişim çalışması yapıldı.
- İlçemiz Aşağı Serdarlı mahallesi mescit/taziye evi yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Aksu mahallesi muhtar odası yapım çalışması tamamlandı.
- İlçemiz Yukarısivri, Yavuz Sultan Selim, Bahçeli, Çaylıca, Akbaba Peynirli, Serdarlı, Uzunkavak, Bağbaşı ve kırmalı mahalleleridne ekskavatör çalışması ile arazi yolu yapıldı.
- İlçemiz Yumaklı mahallesi cami halıları değiştirildi.
- Kemer kaya mahallesi cami minare çalışması yapıldı.
- Merkez Sosya Tesis önünde peyzaj çalışmaları tamamlandı. (Kamelya kurulumları)
- Çaylıca (2), Doruklu (1), Aksu (1), Serdarlı (1), Yavuz Sultan Selim (1) mahallelerinde toplamda 6 adet çoban barınağı yapıldı.
- Aşağı Serdarlı mahallesinde 2 adet çeşme kurulumu yapıldı.
- Aşağı Serdarlı mahallesi kahve önü peyzaj çalışması yapıldı.
- Ehram bebek projesi kapsamında atölye tamirat çalışması yapıldı.
- Tüm mahallerimizde cami ezan anons sistemleri tamiratları yapıldı.
- Mahallerimizin %90'ında güvenlik kamera sistemleri kurulumları tamamlandı.

### **Temizlik Hizmetleri:**

İlçemiz merkez ve tüm mahallelerinde çöp toplama ve bertaraf hizmetleri günlük olarak yapılmaktadır. Ayrıca cadde ve sokaklar günlük olarak süpürülmek suretiyle temizlik hizmetleri sürdürülmektedir. Gerekğinde cadde ve sokaklarımızda yıkama işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz Temizlik hizmetleri 2025 yılında günü birlik rutin olarak aksatılmadan sürdürülmüştür. Belediye hizmet kapsamında bulunan tüm abdesthane ve wc lerde temizlik işlemleri gününbirlik yapılmaktadır.

Yoğun geçen kış mevsiminde aralıksız olarak kar temizliği ve yol tuzlama çalışmaları yapılmıştır. Kar temizlik çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet 2025 model Greyder iş makinesi alındı.

### **Park ve Bahçeler:**

İlçemiz sınırları içerisinde;

- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında peyzaj düzenleme (çiçek dikimi) çalışması yapılmıştır.

### **Alt yapı Çalışmaları:**

İlçe sınırları içerisinde bulunan muhtelif mahallelerde sulama, ve yol geçişleri yapılmış malzeme yardımıyla bulunulmuştur.

İlçe sınırları içerisinde muhtelif mahallelerinde devlet teşvikli yapılan Hayvancılık tesislerine ve kendi imkânları ile hayvancılık tesisi yapan vatandaşlara iş makinası desteğinde bulunulmuştur.

## **İMAR VE ŞEHİRCİLİK İŞLERİ**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince 5018 sayılı Kanunun 41. Maddesinin 4. Fıkrası uyarınca Müdürlüğümüz programına dayalı olarak 3194 Sayılı İmar Kanununun kapsamında Belediyemiz sınırları dahilindeki mahallelerde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlara;

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| - Yeni inşaat ruhsatı,   | : 9 Adet |
| - Tadilat ruhsatı,       | : ----   |
| - İlave kat ruhsatı,     | : ----   |
| - Yapı kullanma belgesi, | : 6 Adet |
| - İmar Cezası            | : ----   |

Müdürlüğümüzce 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arası verilen ruhsatlar, inşaat kayıt Formları ve Ruhsat çizelgeleri hazırlanarak, SGK il Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde ifraz, ihdas, yola terk ve tevhit beyanname dosyası görüşülmek üzere Encümen Başkanlığı'na yazılmıştır.

Müdürlüğümüzce günlük resmi yazışmalar yapılmış olup ve vatandaşların sorunlarına yardımcı olunmuştur.

### **Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Fen İşleri Müdürlüğünde Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 04/03/2026

Emirhan AKAR

Fen İşleri Müd. V.

# ZABITA HİZMETLERİ

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri Zabıta Memuru Gürkan KIZILKAYA ve bunun koordinesinde 2 adet görevlendirilen personel eliyle yürütülmektedir.

- 1- 2025 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren 23 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı verilmiştir.
- 2- İlçemiz genelinde yıl boyunca periyodik olarak işyerlerinin denetimleri yapılmıştır
- 3- Belediyemiz sınırları içerisindeki tüm mahallelerimizde mahalle içi ve dere yataklarına dökülen hayvan gübrelere akarsulara temas etmemesi için denetimler aralıksız olarak sürdürülerek önlenmiştir
- 4- Tortum Kaymakamlığı tarafından kurulan Denetim Komisyonu koordinesinde İlçemizde bulunan marketler aşırı fiyat, stokçuluk ,barkod ,temizlik ve hijyen denetimleri düzenli olarak yapılmıştır
- 5- İlçemizde Ramazan ayı içerisinde yoksullara verilen sıcak yemekler Zabıta Birimimizce iftardan önce hak sahiplerine dağıtılmıştır
- 6- İlçemiz merkezinde her hafta Perşembe günleri kurulan halk pazarının denetimi yapılmıştır
- 7- İlçemiz esnaflar ve vatandaşlar tarafından kaldırımların işgalleri önlenmiştir
- 8- İlçemiz genelinde kaçak yapılanmanın önüne geçmek için Belediyemiz fen işleri kordinasyonuyla denetimler yapılarak kaçak yapılanma önlenmiştir
- 9- İlçemizde kontrolsüz bulunan sokak hayvanlarının yakalanarak Erzurum Büyük Şehir Belediyesi hayvan barınağına teslimi yapılmıştır
- 10- İlçemiz mahallerinin temizliğinin denetimi yapılmıştır
- 11- Belediyemiz Mobil Mezbahane binasında 2025 yılı içerisinde Zabıta Birimi denetiminde 222 adet büyükbaş hayvan kesimi yapılmış olup tahakkuk ettirilen hayvan kesim ücretleri Belediyemiz tahsilat servisine yatırılması sağlanmıştır

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi - 03.03.2026  
Gürkan KIZILKAYA  
Zabıta Memuru

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz İnsan kaynaklarının yönetimi belediye Fen İşleri Müdürü V. tarafından yürütülmüştür. Belediyemiz personelinin özlük iş ve işlemlerinin yürütülmesi diğer birimlerdeki personelin yardım ve destekler ile İnsan Kaynakları Müdürlüğünün işleri birim tarafından vekaleten yürütülmektedir.

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereği Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği eki cetvellerinde değişiklik yapılarak, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Norm Kadro ve eki cetvellere uygun olarak belediyemizin yeni nüfus ve statüsü doğrultusunda C-4 cetveline uygun olarak norm kadroların Belediye Meclisimizin 07.10.2016 tarih ve 41 sayılı kararı ile norm kadro cetveli düzenlenmiştir. 03.01.2022 tarih ve 06 sayılı belediye meclis kararı ile güncellenmiştir. Dolu boş kadro durumu aşağıda tabloda verilmiştir.

### MEVCUT NORM KADRO CETVELİ (MEMUR)

İLİ : ERZURUM KURUMU : TORTUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

A-) MEMUR	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	DOLU	BOŞ AD.	DURUM
	10000	G.İ.H.	Belediye Başkan Yardımcısı	1	1	---	1	BOŞ
	4600	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	DOLU-1		DOLU
	11123	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	DOLU-1		DOLU
	11050	G.İ.H.	Fen İşleri Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
	11080	G.İ.H.	İmar ve Şehircilik Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
	11085	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim	1	1	....	1	BOŞ
	11115	G.İ.H.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	2	1	....	1	BOŞ
	4135	G.İ.H.	Bilgi İşlem Müdürü	4	1	....	1	BOŞ
	11040	G.İ.H.	Emlak İstimlak Müdürü	1	1	DOLU-1		DOLU
	757	G.İ.H.	Muhtar İşleri Müdürü	1	1		1	BOŞ
	11150	G.İ.H.	Temizlik İşleri Müdürü	4	1	DOLU-1		DOLU
	6835	G.İ.H.	Şef	7	6	....	6	BOŞ
	6835	G.İ.H.	Şef	5	1	....	1	BOŞ
	6835	G.İ.H.	Şef	3	1	....		BOŞ
	7525	G.İ.H.	Ayniyat Saymanı	1	1	----	1	BOŞ
	6410	G.İ.H.	Muhasebeci	1	1	....	1	BOŞ
	6410	G.İ.H.	Muhasebeci	3	1	....	1	BOŞ
	7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
	7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
	7820	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	9	1	....	1	BOŞ
	7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1	....	1	BOŞ
	7825	G.İ.H.	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	1	DOLU-1	-----	DOLU
	7825	G.İ.H.	Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	1	DOLU-1	----	DOLU
	7825	G.İ.H.	Veri Haz. Kontrol İşletmeni	5	1	....	1	BOŞ
	7785	G.İ.H.	Tahsildar	5	2	....	2	BOŞ
	9865	G.İ.H.	Belediye Trafik Memuru	5	2	....	2	BOŞ
	7555	G.İ.H.	Memur	11	1	....	1	BOŞ
	7950	G.İ.H.	Şoför	5	4	....	4	BOŞ
	7950	G.İ.H.	Şoför	11	3	....	3	BOŞ
	13010	G.İ.H.	Zabıta Amiri	4	1	....	1	BOŞ
	9935	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	5	3	....	3	BOŞ

9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	3	1	DOLU-1		DOLU
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	3	1	....	1	BOŞ
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	5	3	....	3	BOŞ
9950	G.İ.H.	Zabıta Memuru	8	11	....	11	BOŞ
5935	A.H	Avukat	7	1	....	1	BOŞ
8500	T.H	Mühendis	3	1	DOLU-1	-----	DOLU
8500	T.H	Mühendis	6	1	DOLU-1	-----	DOLU
8500	T.H	Mühendis	6	1	DOLU-1	-----	DOLU
8500	T.H.	Mühendis	6	1	....	1	BOŞ
8505	T.H.	Mimar	6	1	....	1	BOŞ
8535	T.H.	Şehir Plancısı	6	1	....	1	BOŞ
8750	T.H.	Tekniker	6	3	DOLU-1	2	BOŞ
8750	T.H	Tekniker	8	4	....	4	BOŞ
8790	T.H.	Teknisyen	9	4	....	4	BOŞ
8110	S.H.	Tabip	6	1	....	1	BOŞ
8225	S.H.	Diyetisyen	8	1	....	1	BOŞ
8400	S.H.	Hemşire	10	2	....	2	BOŞ
8410	S.H.	Sağlık Memuru	10	2	....	2	BOŞ
9400	Y.H.	Hizmetli	5	1	....	1	BOŞ
9400	Y.H.	Hizmetli	11	1	....	1	BOŞ
9915	Y.H.	Temizlik Hizmetlisi	5	1	....	1	BOŞ
9915	Y.H.	Temizlik Hizmetlisi	11	1	....	1	BOŞ
GENEL TOPLAM				89	11- DOLU	78	BOŞ

B-) İŞÇİ					
S.NO	KADRO UNVANI	NORM KADRO İLE VERİLEN AD.	BELEDİYE MECLİSİNCE İHDAS EDİLEN ADET	DOLU	BOŞ
1	ŞÖFÖR	8	8	4	4
2	OPERATÖR	6	6	3	3
3	USTA	4	4	1	3
4	TEMİZLİK İŞÇİSİ	12	12	0	12
5	İŞÇİ	14	14	4	10
TOPLAM		44	44	12	32

### C-TORTUM PERSONEL LİMİTED İRKETİ

Tortum Belediyesi Personel Ltd. Şti. Personeli (İşçi) 33 Adet

### D- GEÇİCİ İŞÇİ

2025 yılı içerisinde geçici işçi istihdamı yapılmamıştır.

### PERSONEL HAREKETLERİ

2025 yılı içerisinde Belediyemiz Meclis üyeleri arasından görevlendirilen 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı 4 Adet Yönetici memur, 3 adet Mühendis, 1 adet Tekniker, 2 V.H.K.İ memur, 1 Adet Zabıta memuru, Toplam 11 adet Memur, 3 Adet İş makinesi Operatörü, 4 Adet Şoför, 1 adet Usta 4 adet işçi olmak üzere toplam 12 Adet kadrolu işçi, Personel Ltd. Şti. de çalışan 33 adet işçi Personel mevcudu ile hizmetler yürütülmüştür.

### KADRO İPTAL –İHDAS İŞLEMLERİ

5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi gereği Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliği eki cetvellerine uygun olarak 2025 yılı içerisinde Belediyemizin kadro hareketlerinin düzenlenmesi, kadro atamasının yapılması ve kadro sıkışıklıklarının önlenmesi ile ilgili bir işlem icra edilmemiştir.

## **SOSYAL GÜVENLİK KURUMU**

Belediyemizde istihdam edilen memur personel hareketleri Emekli Sandığı Hitap Sistemine, Belediyemiz Kadro ve istihdam hareketleri ise Devlet Personel Başkanlığı e-uygulama sistemine işlenmiştir.

## **EMEKLİLİK İŞLEMLERİ**

2025 Yılı içerisinde 1 adet Şirket personeli (işçi) emekliye ayrılmıştır.

## **MUHTELİF İŞ VE İŞLEMLER**

Türkiye iş kurumu il Müdürlüğüne her ay Elektronik ortamda personel durum çizelgeleri düzenlenerek gönderildi ve devamlı olarak mutabakat sağlandı.

Memurların her terfi dönemlerinde kademe ve derece terfileri işlemleri yapılarak bordrolarına işlendi.

Yılı içerisinde ihtiyaca binaen 4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince belediyemiz ihale komisyonu oluşturuldu, bu komisyonda görev alacak personellerin görev ve yetkileri belirlendi.

Belediyemiz hukuk işlerinin yürütümü üzere Avukatlık hizmeti satın alınarak, Belediyemiz hukuki iş ve işlemlerinin yürütümü sağlandı.

Personelimizin günlük işleri aksatılmadan (Yıllık İzin, Ölüm-doğum izni ve yardımları, rapor, tedavi yardımları vs. işlemleri) yapılması sağlandı.

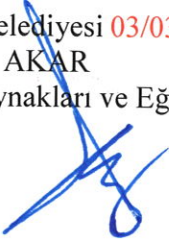
## **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi 03/03/2026

Emirhan AKAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü V.



# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GÖREVLERİ

Kent genelinde gerçekleştirilecek Kültürel ve Sosyal etkinliklerle kentlilik bilinci oluşturmak, hemşehrilerimizin yaşadığımız yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek bilgi ve becerileri kazanmış, Kültürel ve Sosyal açıdan gelişen, kendisine güvenen, yaşadığı yerin ve toplumun sorunları ile ilgilenen duyarlı bireyler haline gelmesine katkı sağlamaktır.

## YAPILAN FAALİYETLER

### **SOSYAL YARDIMLAR :**

- 1- İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde Fakir ve Yoksullara kısmı, gıda ve yakacak yardımı yapıldı
- 2- Ramazan ayında İhtiyaç sahiplerine iftar ve sahur da Sıcak yemek dağıtımı yapıldı .
- 3- Camilere ve Kuran Kursuna Yakacak Kömür yardımı yapıldı.
- 4- Evlenen Çiftlerimizin düğünlerine minübüs ile ulaştırma hizmetleri sunulmuştur

### **SPOR FAALİYETLER :**

- 1- İlçemizde Geleneksel olarak yapılan Ata sporumuzu yaşatmak, gelecek nesillere aktarmak ve ilçemiz tanıtımına önemli katkı sağlayan 125. Geleneksel .Altın kemer Karakucak Şenlikleri 5 Eylül 2025 tarihinde yapıldı. Dünyanın birçok ülkesinden ve Ülkemizin birçok sporcunun 700'e yakın güreşçinin katılımıyla, Uluslararası güreş festivali büyük bir Organizasyon ile yapıldı
- 2- Belediyemiz yaz döneminde 7 yaş ve üzeri çocuklara çeşitli etkinlikler düzenledi Yaz spor okulu etkinlikleri için Söğütlü halı sahasında, çocuk ve gençlerimizin hizmetine sunulmuş olup, Çocuk ve gençlere yönelik futbolla ve yüzme dallarında sportif faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- 3- 2025 yılı içerisinde, Kurumlar arası fotbooll ve voleybol müsabakaları gerçekleştirilmiş yoğun ilgi ve katılım olmuştur.
- 4- Tortum spor kulübü Futboll Takımı belediyemizin katkıları ile 2025 yılı Bölge Amator Liğinde 2. Olarak Bölgemizde üstün başarı elde etmişlerdir.
- 5- Güreş takımımız ulusal ve il düzeyinde birçok güreş müsabakalarında takım ve bireysel bazda I: ve II.ci olarak başarı göstermiştir.  
Belediyemizin destekleri ile Erzurum I. Amatör Küme Liğinde mücadele eden, Tortumspor Futboll takımı ve güreş takımı, sporseverlerin ve Tortumlu hemşehrilerimi zin takdirini kazanmış ve ilçemizin tanıtımına önemli katkı sağlamış olup Tortumspor kulübü gençlerimizin spora yönlendirerek sağlıklı nesillerin gelişmesini sağlamayı hedeflediğinden Tortum belediyesi 2024 ve 2025 yılındada Tortumspor'u desteklemeye devam edecektir.
- 1- Uluslararası Sporcuların katılımı ile Tortum İlçemizde bulunan Demirciler, Suyatağı ve Uzunkavak mahallerinde bulunan buz Şelalarında Buz trmanış festivalleri yapılmış ve ilçemizin, uluslararası ve ulusal düzeyde bu alandada kendini tanıtmıştır.

### **FESTİVALLER VE FUARLAR VE TANITIM FAALİYETLERİ :**

- 1- 2025 yılı içerisinde, Erzurum Fuar alanında kariyer günleri fuarına katılım sağlanmış olup ayrıca ilçemizde düzenlenen birçok etkinlikler ve faaliyetler yürütülmüştür. Alapınar etkinliği, Aksu Cağ Kebap Festivali, Ziyaretli Mah Davutbaba Kurban etkinliği yapıldı.
- 2- 2025 Erzurum da düzenlenen Kadim Şehir Erzurum tanıtım günlerinde Tortum İlçemize ait yöremizde üretilen yöresel Ürünler tanıtılmış ve yoğun ilgi görmüştür.
- 3- İlçemizde Yetiştirilen tarımsal ve Ev yapımı Ürünler ile çeşitli alanlarda yapılan dokumacılık, dikiş nakış ve elsanatları becerileri sergilenmesi ve Tortum Festivali düzenleyen : Kaymakamlık. İlçe Milli Eğitim, Halk Eğitim Müdürlükleri Kadın girişim Kooperatifi ve Tortum Belediyesi tarafından destekleriyle bu alanda üretim ve tanıtım faaliyetleri düzenlendi.
- 4-

### **EĞİTİM FAALİYETLERİ : .**

- 1- Halk Eğitim ve Tortum belediyesi işbirliği ile birçok branşta kurs açarak Uygulamalı Kursu Eğitimi düzenlendi ve sertifikaları dağıtıldı.
- 5- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Öğrencilere yönelik Görsel ve tanıtım amacıyla ulaşım desteği sağlandı.
- 6- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne evlerinden uzakta bulunan öğrencilere yemek taşınması için araç desteği verilmiştir.

### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Burada raporlanmayan İdarenin Menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tortum Belediyesi : 03.03.2026  
Orhan TARAKÇIOĞLU  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü V.



# EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

## **SUNULAN HİZMETLER:**

İlçemiz'e bağlı mahaller de bulunan birçok işyeri, arazi, arsa ve lojmanlar birçok kez satış ve kiralama ihaleleri gerçekleştirilmiştir.

### **1-) GAYRİMENKUL SATIŞI**

- a-) Tipli Mah . 179 ada, 7 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 250.000,00.-TL,  
b-) Tipili Mah. 183 ada,10 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 196.500,00.-TL,  
c-) Tipili Mah. 183 ada,12 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 165.000,00.-TL,  
ç-) Doruklu Mah. 108 ada, 7 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 403.000,00.-TL,  
d-) Doruklu Mah. 110 ada, 7 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 360.000,00.-TL,  
e-) Alparslan Mah. 161 ada, 13, parsel,de 2 nolu lojmanın İhale İle satışı Bedeli : 920.000,00.-TL,  
f-) Alparslan Mah. 161 ada, 13, parsel,de 3 nolu lojmanın İhale İle satışı Bedeli : 620.000,00.-TL,  
g-) Alparslan Mah. 161 ada, 13, parsel,de 2 nolu lojmanın İhale İle satışı Bedeli : 820.000,00.-TL,  
ğ-) Uzunkavak Mah. 244ada, 234 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli: 121.000,00.-TL, h-)  
Uzunkavak Mah. 244 ada, 234 nolu wc vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 21.000,00.-TL,  
ı-) Şenyurt Mah. Yay 533 ada, 35 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 23.500,00.-TL,  
i-) Şenyurt Mah. 168 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 165.000,00.-TL,  
j-) Şenyurt Mah. 168 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 150.000,00.-TL,  
k-) Şenyurt Mah. 168 ada, 3 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 195.000,00.-TL,  
l-) Şenyurt Mah. 168 ada, 4 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 150.000,00.-TL,  
m-) Şenyurt Mah. 270 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 215.000,00.-TL,  
n-) Şenyurt Mah. 270 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış Bedeli : 220.000,00.-TL,  
o-) Şenyurt Mah. 271 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 110.000,00.-TL,  
ö-) Şenyurt Mah. 271 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 112.000,00.-TL,  
p-) Şenyurt Mah. 271 ada, 3 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 112.000,00.-TL,  
r-) Şenyurt Mah. 272 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 135.000,00.-TL,  
s-) Şenyurt Mah. 272 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 130.000,00.-TL,  
ş-) Şenyurt Mah. 272 ada, 3 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 140.000,00.-TL,  
t-) Şenyurt Mah. 272 ada, 4 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 150.000,00.-TL,  
u-) Şenyurt Mah. 274 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 301.000,00.-TL,  
ü-) Şenyurt Mah. 274 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 226.000,00.-TL,  
v-) Şenyurt Mah. 274 ada, 3 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 356.000,00.-TL,  
y-) Şenyurt Mah. 275 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 350.000,00.-TL,  
z-) Şenyurt Mah. 275 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 267.000,00.-TL,  
q-) Şenyurt Mah. 275 ada, 3 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 170.000,00.-TL,  
w-) Şenyurt Mah. 275 ada, 7 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 75.000,00.-TL,  
x-) Şenyurt Mah. 276 ada, 1 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış... Bedeli : 160.000,00.-TL,  
xx-) Şenyurt Mah. 276 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış...Bedeli : 170.000,00.-TL,  
xy-) Şenyurt Mah. 276 ada, 2 nolu arsa vasıflı parselin İhale ile satış...Bedeli : 170.000,00.-TL,  
xyy-) Y. S.Selim mah. 149 ada, 16 nolu parselde 92,82 m2 3194 imar k 17.md.: 350.024,22.-TL  
**Toplam 45 adet taşınmaz İhale yolu ile satılmıştır.**

**Taşınmaz (Gayrimenkul) Satış Geliri Toplam : 9.029024,22.- TL dir.**

Belediyemiz mülkiyetinde olan ekonomik değerleri gün geçtikçe azalan Arsa, arazi, İşyeri ve Lojmanlar, 2886 sayılı devlet İhale Kanununa göre İhale ile satışa sunulmaktadır.

### **2-) GAYRİMENKULLERİN KİRAYA VERİLMESİ :**

Belediyemiz mülkiyetinde olan arsa, arazi ve işyerleri 2886 sayılı Devlet ihale kanununun ilgili maddelerine göre kiraya verilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

a) Kaledibi mahallesi kilise düzü mevkiinde 195 ada, 83 nolu tarla, parsel sınırlı aynı hak tesisi yıllık ; 425.000,00.-TL'ye ihale edilmiştir. .

Belediyemize ait merkez Mahalle ve beldelerde bulunan Tarımsal vasıflı gayrimenkuller ile işyeri vasıflı taşınmazlar 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmek üzere İhale edilmiştir.

### **3-) KAMULAŞTIRMA :**

Tortum İlçe Halkının Daha iyi hizmet vermek amacı ile gerekli görülen ve ihtiyaç duyulan hizmetleri yapmak için kamulaştırma çalışmaları Yürütülmüştür.

Yavuz Sultan Selim Mah. 147 ada 6 ve 7 nolu parseller ile Alparslan Mahallesi 135 ada 28 nolu parsel ile 124 ada, 7 ve 23 nolu parseller kayıtlı taşınmazlar kamulaştırma ve satın alınmış olup,

a-) Y.S Selim Mah. 147 ada, 6 nolu parselin 362,57 m2 li K. Ev, Arsa Bedeli : **1.000.000,00.-TL.** b-

) Y.S.Selim Mah. 147 ada, 7 nolu arsa vasıflı parselin 25,78 m2, Bedeli : **65.739,00.-TL.** c-)

Alparslan Mahallesi 135 ada 28 nolu Tarla vasıflı 648,11 m2 Bedeli : **580.382,50.-TL.**

d-) Alparslan Mahallesi 124 ada 7 nolu Bahçe vasıflı 293,57 m2. Bedeli : **262.891,90.-TL.**

e-) Alparslan Mahallesi 124 ada 23 nolu Tarla vasıflı 175,31 m2 li Bedeli : **156.990,00.-TL.**

Kamulaştırma ve satın alma yapılarak bedelleri ödenmiştir.

**Kamulaştırma ve Satın alma Toplam bedeli : 2.066.003,40.-TL. dir.**

### **4- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:**

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünde; Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması ve zamanında yapılmasına özen gösterilmektedir.

Müdürlüğümüz Diğer birimlerinde çalışmalarına katkı sağlamış yoğun çalışma ve gayret göstererek başarıya ulaşmaya çalışıp, ayrıca belediyemizin çıkarlarını ve yatırımlarını ön planda tutarak, ilçemiz vatandaşlarına ve personelimize en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olmuştur.

### **5- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam, ve doğru olduğunu, Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Tortum Belediyesi : 03/03/2026**

Orhan TARAKÇIOĞLU

Emlak ve İstimlak Müdürü